

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий главы муниципального  
образования Ейский район

В.П. Ляхов

2019 года



**ОТЧЕТ**  
**о работе муниципального казённого учреждения муниципального**  
**образования Ейский район «Архив»**  
**за 2019 год**

В 2019 году Ейский муниципальный архив осуществлял свою деятельность в статусе муниципального казенного учреждения на основании Устава и регламента МКУ «Архив». Полномочия органа местного самоуправления в сфере архивного дела реализовывались в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». В работе по обеспечению сохранности, комплектованию (формированию), учёту и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также оказание физическим и юридическим лицам муниципальных услуг специалисты МКУ «Архив» руководствовались Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденными приказом министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18 июля 2007 г. № 19, административным регламентом МКУ «Архив», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 9 января 2018 г. № 1, а также решениями ЭПК при администрации Краснодарского края, муниципальными правовыми и локальными правовыми актами по вопросам архивного дела.

В 2019 году работа МКУ «Архив» осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным главой муниципального образования Ейский район 5 декабря 2018 г., согласно следующим приоритетным направлениям деятельности:

**в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:**

осуществление мероприятий по повышению пожарной безопасности муниципального архива, его технической укрепленности, обеспечению строгого соблюдения охранного и противопожарного режимов, а также режима антитеррористической безопасности;

принятие мер по усилению контроля за сохранностью архивных документов в читальном зале в связи с разрешением их самостоятельного копирования пользователями;

осуществление строгого контроля за наличием дел в архивохранилищах и за физическим состоянием документов;

обеспечение правильности проведения и документирования процедуры выемки архивных документов правоохранительными органами и осуществление контроля за их возвращением и физическим состоянием после проведения следственных и судебных мероприятий;

незамедлительное информирование управления делами администрации Краснодарского края о фактах необнаружения дел (документов), в том числе в организациях-источниках комплектования, об изъятии и невозвращении дел (документов) правоохранительными и судебными органами, а также оперативное представление материалов о снятии с учета необнаруженных документов для рассмотрения экспертно-проверочной комиссией при администрации Краснодарского края;

**в сфере комплектования:**

продолжение внедрения в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

внедрение в работу нормативно-правовых и нормативно-методических документов по делопроизводству и архивному делу, утвержденных приказами Федерального архивного агентства, Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения;

организация и проведение паспортизации архивов организаций-источников комплектования муниципального архива по состоянию на 1 декабря 2019 г.;

изыскание возможностей по приему на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в организациях-источниках комплектования муниципальных архивов сверх установленного срока;

своевременное проведение мероприятий по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидируемых, в том числе в результате банкротства, организаций;

участие в работе по подготовке и передаче в муниципальный архив документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления муниципального образования Ейский район;

продолжение работы по комплектованию архива фото- и видеолетписями города Ейска и Ейского района, коллекциями и документами личного происхождения; участие в работе выездного заседания ЭПК в апреле 2019 года в Новопокровском районе;

участие в краевых конкурсах: «Лучшая опись – 2019» проводится среди представительных органов муниципальных образований Краснодарского края – источников комплектования муниципальных архивов, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края;

«Лучшая номенклатура дел – 2019» среди органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющих полномочия в области культуры, - источников комплектования муниципальных архивов, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края; «Лучший ведомственный архив – 2019» среди архивов органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющих полномочия в сфере опеки, попечительства, семейной политики, - источников комплектования муниципальных архивов, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края; «Лучшая историческая справка – 2019» среди муниципальных архивов, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края.

В 2019 году упорядочение документов в организациях-источниках комплектования проводится по 2016 год. Также необходимо осуществить прием на постоянное хранение включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов:

федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных организаций с истекшим 15-летним сроком временного хранения (по 2003 год); органов государственной власти, иных государственных органов и организаций Краснодарского края с истекшим 10-летним сроком временного хранения (по 2008 год); органов местного самоуправления и муниципальных организаций с истекшим 5-летним сроком временного хранения (по 2013 год).

продолжение работы по выявлению и собиранию документов известных людей г.Ейска и Ейского района, ветеранов фронта и тыла Великой Отечественной войны, детей войны, ветеранов архивной службы Ейского района; осуществить своевременный прием документов на постоянное хранение, включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации и контроль за упорядочением и качеством обработки сдаваемых документов организациями-источниками комплектования МКУ «Архив», а также конкурсными управляющими (ликвидаторами) ликвидированных организаций;

продолжение сотрудничества с организациями, имеющими значительный опыт культурно-просветительской и научно-исследовательской работы (музеи, библиотеки, ВУЗы и СУЗы).

**в сфере использования архивных документов:**

внедрение в деятельность МКУ «Архив» Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации;

подготовку и проведение историко-документальных выставок, посвященных юбилейным и праздничным датам (Году театра в России и т.д.), проведению в г. Ейске Всероссийского кинофестиваля «Провинциальная Россия», а также празднованию в 2020 году Победы в Великой Отечественной войне;

совершенствование работы по оказанию муниципальных услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц;

расширение взаимодействия с ГАУ КК «МФЦ КК» в Ейском районе;

исполнение запросов социально-правового характера в рамках Соглашения об информационном взаимодействии между ГУ-УПФ РФ в МО Ейский район и МКУ «Архив»;

содействие ЕО РОИА в подготовке работ на VII Всероссийский конкурс юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист» и научных статей в историко-архивный альманах «Вестник архивиста Кубани»;

активное участие в реализации плана мероприятий Краснодарского краевого отделения Российского общества историков-архивистов и планов мероприятий ЕО РОИА и ЕО РВИО.

**в сфере информационных ресурсов и технологий:**

ввод информации в ПК «Архивный фонд», предусмотренной Временным порядком автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, утвержденным приказом Росархива от 23 октября 2000 г. № 64;

размещение информации о деятельности в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

расширение в деятельности принципов открытости, в том числе своевременное и регулярное представление информации для физических и юридических лиц с целью размещения на официальном сайте муниципального образования Ейский район;

продолжение оцифровки описей дел и архивных документов;

создание электронного фонда пользования на архивные документы;

продолжение работы по совершенствованию процессов информатизации.

**в сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:**

продолжение мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципального архива;

участие в совещании по итогам работы государственных и муниципальных архивов Краснодарского края за 2018 год и задачах на 2019 год

в феврале 2019 года, во II архивных чтениях в октябре 2019 года, XIV научно-практической конференции Краснодарского краевого отделения РОИА в октябре 2019 года;

внедрение и расширение применения в деятельности принципов открытости, в том числе своевременное и регулярное предоставление информации о работе муниципального архива в СМИ, на официальном сайте муниципального образования Ейский район и администрации Краснодарского края;

участие в курсах повышения квалификации сотрудников МКУ «Архив» по теме: «Архивное дело»;

обеспечение своевременной и качественной подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам архивного дела и локальных нормативных правовых актов по основной деятельности и по личному составу;

заключение договоров гражданско-правового характера в целях обеспечения деятельности учреждения;

участие в планерных, аппаратных совещаниях, в работе коллегиальных органов администрации муниципального образования Ейский район, сессиях Совета муниципального образования Ейский район по вопросам входящим в компетенцию учреждения.

## **1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации**

В целях обеспечения физической сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации в 2019 году были проведены мероприятия по топографированию в архивохранилищах, изготовлению и наклейке указателей и ярлыков, а также по картонированию архивных дел в архивные коробки. В обязательном порядке производились: подшивка и переплет документов, ремонт дел и листов, реставрация (восстановление) угасающих текстов.

По вопросу обеспечения сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с планом на 2019 год, в МКУ «Архив» производились работы по физико-химической и технической обработке документов на бумажной основе:

Переплетено и прошито всего – **51 дело**:

- управленческой документации: Ф.Р-602 Личный фонд «Котенко Евгений Александрович (06.03.1930-02.06.2012), учёный, поэт, писатель», Ф.Р-606 «Коллекция документов известных людей муниципального образования Ейский район», Ф.Р-618 «Коллекция документов по истории сельских поселений муниципального образования Ейский район» – 30 дел;

- документов по личному составу: Ф.Р-597-Л ОАО ПСП «Ейское», Ф.Р-382-Л Ейский консервный завод, Ф.Р-553-Л АОЗТ «Урожайное», Ф.Р-140-Л Ейское райпо, Ф.Р-14-Л ТОО «Октябрьское», ГКУ СО КК «Ейский СП «Казачок», Ф.Р-352-Л ООО «Коммерсант», Ф. Р-23-Л СХК колхоз «Кубань» – 21 дело.

Отремонтировано листов и дел, всего – **80 листов/13 ед.хр.:**

- документов по личному составу – 80 листов/13 ед.хр.: Ф.Р-382-Л ОАО «ЕКЗ», Ф.Р-22-Л СПК АПТ «Ясенское», Ф.Р-23-Л СХК колхоз «Кубань», Ф.Р-140-Л «Ейское райпо».

Восстановлено всего **50 листов/9 ед.хр.** угасающего текста, из них:

- управленческой документации – 40 листов/4 ед.хр.: Ф.Р-588 Отдел ЗАГС Ейского района (Д.1, 14, 29); Ф.1 Коллекция документов церковей г. Ейска (Д.10);

- документов по личному составу – 10 листов/5 ед.хр.: Ф.Р-140-Л Ейское райпо, Ф.Р-665-Л ОАО «Ейкстройматериалы», Ф.Р-383-Л ООО «Сельхозтехника», Ф.Р.-530-Л рыбколхоз «Приазовье».

Проведена проверка наличия и физического состояния документов на бумажной основе всего – **3643 ед.хр.**, из них:

- управленческой документации – **2924 ед.хр.:**

по плану: Ф.Р-62 АООТ "Ейский станкостроительный завод", Ф.Р-19 Городской промышленный отдел, Ф.Р-33 Материалы по выборам в Верховный Совет СССР, Ф.Р-38 Ейское отделение торгово-морского транспорта, Ф.Р-41 Промыслово-кооперативная артель металлообрабатывающего союза "Красный кузнец", Ф.Р-44 Материалы по выборам в народные суды, Ф.Р-46 Ейская моторно-рыболовецкая станция, Ф.Р-53 Ейская артель "Швейпром", Ф.Р-85 Ейская контора "Курортторг", Ф.Р-86 Ейский краеведческий музей, Ф.2 Коллекция документов церковей Ейского округа, Ф.Р-600 Коллекция документов по истории г. Ейска и Ейского района – 2707 ед.хр.;

согласно рекомендациям управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края, была продолжена работа по внеплановой проверке наличия и физического состояния документов органов местного самоуправления г. Ейска и Ейского района за 1991-2012 годы: Ф.Р-573 Совет и администрация Красноармейского сельского поселения (2012 год), Ф.Р-575 Совет и администрация Трудового сельского поселения (2012 год), Ф.Р-577 Совет и администрация Ясенского сельского поселения (2012 год), Ф.Р-578 Совет и администрация Камышеватского сельского поселения (2012 год), Ф.Р-580 Совет и администрация Должанского сельского поселения (2012 год), Ф.Р-582 Совет и администрация Копанского сельского поселения (2012 год), Ф.Р-583 Совет и администрация Моревского сельского поселения (2012 год), Ф.Р-565 Совет и администрация Александровского сельского поселения (2012 год) – 217 ед.хр.;

- документов по личному составу – 719 ед.хр.: по плану - Ф.Р-382-Л Ейский консервный завод, Ф.Р-565-Л ЗАО «Измет» (Ейский завод металлоизделий), в ходе текущей работы – 28 архивных фондов.

Проведена проверка наличия и физического состояния фотодокументов (позитивов) всего – **109 ед.хр.** (опись № 2).

Проведена проверка наличия и физического состояния электронных аудиовизуальных документов всего – **2371 ед.уч./17 ед.хр.** электронных фотодокументов.

Закартонировано в архивные короба всего **8661 ед.хр.**, 968 коробов, из них:

- управленческой документации – 5494 ед.хр., 457 архивных коробов, из них перекартонировано – 624 ед.хр.;

- документов по личному составу – 3167 ед.хр., 511 архивных коробов, из них перекартонировано – 600 ед.хр.

В 2019 году, были приобретены архивные короба в количестве 303 штук нестандартных размеров для документов по личному составу большого формата. Эти короба были использованы для картонирования документов по личному составу новых организаций, принятых на хранение в 2019 году и для картонирования архивных фондов в ходе проведения проверки наличия и физического состояния дел.

В ПК «Архивный фонд» (версия 5.0) внесено: новых фондов – **12**, описей – 12, в том числе: дел постоянного срока хранения – 3, по личному составу – 9. Всего 3319 ед.хр., в том числе: управленческой документации (документы личного происхождения) – 1117 ед.хр., документов по личному составу – 2202 ед.хр.

Поле «Движение документов» заполнено по всем фондам, по которым в 2019 году произошли изменения (поступление).

Поле «Аннотация» заполнено по всем фондам исторического архива и фондам личного состава. Всего в 2019 году внесено 12 аннотаций.

Поле «Историческая справка» так же заполнено по всем 12 фондам, принятым в текущем году. Всего внесено 1262 исторические справки.

По фондам, по которым в 2019 году проводилась проверка наличия, в ПК «Архивный фонд» сделаны отметки. Всего – 50 фондов: фонды документов по личному составу – 30, фонды управленческой документации – 20.

Поле «ОЦД» (особо ценные документы) заполнено по всем фондам, имеющим соответствующие документы. Всего 4513 ед.хр.

Информационный объем ПК «Архивный фонд» (версия 5.0) составил 73,8 Мб.

### **Иные мероприятия и показатели работы в 2019 году**

Значимым событием для МКУ «Архив» в 2019 году стало расширение имеющихся архивных площадей за счет выделения дополнительных по договору безвозмездного пользования в одном здании с муниципальным архивом. Было выделено помещение под архивохранилище площадью 97,9 кв.м на 2 этаже здания. Помещение требует проведения капитального ремонта. Ряд ремонтных работ (замена деревянных оконных блоков на металлопластиковые и замена деревянных дверей на противопожарные, проведение электромонтажных работ, установка системы отопления и охранно-пожарной сигнализации, побелка стен и потолка).

В этом году в новом архивохранилище по личному составу № 3 на 1 этаже были размещены документы по личному составу ОАО «Ейский станкостроительный завод», в количестве 1609 ед.хр. Все документы были закартонированы в новые архивные коробки больших размеров (нестандартные), приобретенные муниципальным архивом в 2019 году. Установлены новые металлические стеллажи, в результате чего было добавлено дополнительно 5 пог. полок. Загруженность архивохранилища составила – 100 %.

В архивохранилище № 5 за счет спонсорских средств на сумму 10000 рублей произведен текущий ремонт помещения (замена электропроводки и электрических ламп, побелка стен и потолков, покраска пола). В архивохранилищах № 1, № 5 и № 10 установлены 28 новых металлических стеллажей на 6 полок, вместо старых металлических на 5 полок, а также заменены ветхие архивные коробки на новые.

В результате проделанной работы в архиве в 2019 году увеличилась площадь архивохранилищ на 97,9 кв.м. Увеличилась протяженность стеллажных полок на 41 пог.м (архивохранилище № 1 – 15 пог.м, архивохранилище № 3 – 5 пог.м, архивохранилище № 5 – 15 пог.м, архивохранилище № 10 – 6 пог.м), а их общая протяженность составила – 3050 пог.м.

Следовательно, показатель загруженности архива с учетом новых поступлений архивных документов составил 90% и не превысил аналогичный показатель прошлого года.

Важным мероприятием по обеспечению сохранности архивных документов в 2019 году стало приобретение 303 архивных коробов стандартных и нестандартных размеров на сумму 108710 рублей (149 архивных коробов по краевой программе «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края»). Было закартонировано 8661 ед.хр. Таким образом, на сегодняшний день в архиве всего закартонировано

109298 ед.хр., что составляет 85% от общего количества архивных документов на бумажном носителе.

Также по краевой программе были приобретены 90 металлических стеллажей на 6 полок на сумму 297000 рублей, в том числе для нового архивохранилища, ремонт которого планируется осуществить в следующем году.

В 2019 году, согласно рекомендациям управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края, была продолжена работа по внеплановой проверке наличия и физического состояния документов органов местного самоуправления г. Ейска и Ейского района за 1991-2012 годы в количестве 8 фондов, 217 ед.хр.

Фактов необнаружения дел в МКУ «Архив», в том числе в организациях-источниках комплектования не выявлено.

В 2019 году было проверено и перешифровано по личному составу – 719 ед.хр., внесены соответствующие изменения в буквенно-цифровую нумерацию архивных дел этих фондов. Также вновь зашифрованы в буквенно-цифровой нумерации дела, поступившие на хранение в МКУ «Архив» от ликвидируемых организаций в количестве 2202 ед.хр.

Изготовлено и наклеено ярлыков на архивные короба, всего – 968, из них: управленческой документации – 457, по личному составу – 511.

Согласно плану на 2019 год была проведена проверка наличия дел Ф.Р-365-Л ЗАО «Измет» за 1943-2006 годы. Всего проверено 390 ед.хр., утраты документов нет. Все документы перешифрованы с учетом новых требований. 30 архивных дел (нестандартных, большого размера), за период с 1972-1985 годы, были закартонированы в архивные короба, сделанные по спецзаказу в количестве – 7 штук. Со 2 октября 2019 г. фонд проходит во всех учетных документах, как Ф.Р-365-Л.

В ходе исполнения социально-правовых запросов граждан, была проведена проверка наличия архивных фондов 28 ликвидированных организаций, документы которых поступили на хранение в 1992-2000 годах. Всего проверено 210 архивных дел. Утраты документов нет. Все документы так же были перешифрованы с учетом новых требований.

Выемка архивных документов правоохранительными органами в 2019 году не осуществлялась. По запросам Ейского районного и городского судов запрашивались 2 дела, которые предоставлялись сотрудником МКУ «Архив» только на время проведения судебных заседаний.

В целях обеспечения сохранности документов ликвидированных организаций в муниципальном архиве проводится комплекс мероприятий, направленных на упреждение утраты документов. Организована работа по ведению базы данных, формированию наблюдательных дел, проведению тематического изучения состояния работы ведомственных архивов организаций, по заключению договоров гражданско-правового характера с ликвидированными организациями и анкетированию.

В соответствии с рекомендациями управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края, в текущем году была продолжена работа по анкетированию организаций, учреждений и предприя-

тий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Ейский район.

В 2019 году в адрес 120 организаций различных форм собственности были направлены анкеты по контролю за обеспечением сохранности документов по личному составу, установленного образца, с целью сбора информации и проведения анализа о сложившейся ситуации.

Заполненные анкеты получены от 57 организаций. Все государственные и муниципальные учреждения предоставили заполненные анкеты в МКУ «Архив», кроме Ейского почтамта УФПС Краснодарского края. Частным организациям и предприятиям, в связи с отсутствием своевременного ответа, запросы пришлось повторить.

В результате полученной информации было выявлено следующее: не все частные (малые) предприятия составляют описи документов по личному составу, а также не все прошивают и обрабатывают документы в соответствии с требованиями.

По вопросам, возникшим у ответственных лиц организаций в процессе заполнения анкет, сотрудниками МКУ «Архив» были даны разъяснения и консультации. Работа по анкетированию и сбору информации продолжается.

Большая работа по предотвращению утраты документов по личному составу проводится с организациями-источниками комплектования. На 1 января 2019 г. источниками комплектования МКУ «Архив» являлись 53 организации. Документы 52 организации, в том числе по личному составу, обработаны по 2016 год включительно. Специалисты МКУ «Архив» осуществляют контроль за их упорядочением, описанием и технической обработкой, а также условиями хранения в ведомственных архивах организаций. Документы по личному составу действующих организаций-источников комплектования на хранение в МКУ «Архив» не поступают.

Работа по обеспечению сохранности документов по личному составу действующих и ликвидированных организаций на территории муниципального образования Ейский район осуществлялась в соответствии с действующим архивным законодательством РФ и Краснодарского края и правовыми договорами, заключенными между муниципальным архивом и ликвидируемыми организациями, а также в соответствии с приказом директора МКУ «Архив» от 02.10.2018 № 38 «Об организации работы в МКУ «Архив» по приему-передаче документов по личному составу от ликвидируемых предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей, не являющимися источниками комплектования муниципального архива».

Документы по личному составу поступают на хранение в Ейский муниципальный архив с апреля 1992 года и на сегодняшний день занимают площадь более 500 кв. м в 14 архивохранилищах из имеющих 20.

В МКУ «Архив» ведется электронная картотека на действующие предприятия Ейского района. Сведения картотеки постоянно обновляются согласно данным из информационно-коммуникационной сети Интернет, имеющимся по ликвидированным организациям и из печатных средств массовой информации, а также информации управления экономики администрации муниципального образования Ейский район.

Юрисконсультком МКУ «Архив» проводится мониторинг информации о ведении процедуры банкротства и ликвидации юридических лиц и иных организаций на сайте Арбитражного суда Краснодарского края, на сайте «Коммерсант» и на сайте «Единый федеральный реестр о фактах деятельности юридических лиц». По результатам мониторинга, формируются наблюдательные дела на организации, документы которых будут передаваться на хранение в МКУ «Архив». Министерством экономики Краснодарского края ежемесячно в МКУ «Архив» предоставляются сведения об организациях, в отношении которых начата процедура банкротства.

С целью оказания помощи по обеспечению сохранности документов по личному составу, проводятся плановые и внеплановые тематические изучения работы действующих и ликвидирующихся организаций.

В феврале 2019 года после реставрационных работ в лаборатории ГУ «Архив документов по личному составу Краснодарского края» в МКУ «Архив» были возвращены книги записей актов гражданского состояния о рождении Отдела ЗАГС г. Ейска за 1921 год, объемом 519 листов (Ф.Р-587. Оп.1. Д.2). Также в 2019 году в лабораторию были отправлены на реставрацию и возвращены в декабре 2019 года еще 3 ед.хр., имеющие значительные повреждения – метрические книги Новопокровской (за 1900-1901 гг.) и Старопокровской церковью (1892-1895 гг.) г. Ейска и книга записей о рождении отдела ЗАГС г. Ейска за 1920 год, объемом 668 листов (Ф.-1. Оп.1. Д.60, Д.84; Ф.Р-587. Оп.1. Д.7). Итого отреставрированы 4 ед.хр. объемом 1187 листов.

Продолжена работа по оцифровке описей дел постоянного хранения. В 2019 году оцифровано 3 новые описи и продолжение описей, 5713 дел, 1685 листов. Проиндексировано 8 описей. Всего по состоянию на 1 января 2020 г. оцифровано 324 описи, 84786 дел, 14589 листов, 100% от общего объема. Проиндексировано 8 описей, сделано 48332 записей.

Также в 2019 году оцифрованы 33 описи дел по личному составу, 13865 дел, 846 листов. Всего по состоянию на 1 января 2020 года оцифровано 729 описей, 20127 дел, 4949 листов, 71% от общего объема.

В 2019 году оцифровано 20 ед.хр. документов постоянного хранения, 5293 листов. Это документы исполкома Ейского городского Совета народных депутатов за 1943-1944 годы. Проиндексировано 3077 ед.хр. Всего по состоянию на 1 января 2020 г. оцифровано 385 ед. хр., 100689 листов, 0,5% от общего объема. Проиндексировано 3814 ед.хр., сделано 48332 записи.

Также в 2019 году оцифровано 100 ед.хр. фотодокументов на традиционной основе (позитивов). Всего по состоянию на 1 января 2020 г. оцифровано 1133 ед. хр., 50,3% от общего объема.

В 2019 году в учреждении осуществлялись плановые и внеплановые мероприятия по соблюдению охранного и противопожарного режимов, а также режима антитеррористической безопасности. Велась необходимая документация, заполнялись журналы инструктажей и учета учебных тренировок. Проводился мониторинг работы ОПС, заполнение паспортов по ее техническому обслуживанию. В течение всего года ОПС работала без сбоев и приостановления. Первичные средства пожаротушения имеются в достаточном количестве (27 шт.).

Директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. в качестве члена комиссии участвовала в 2-х заседаниях эвакуационной комиссии муниципального образования Ейский район, где отработывались тактика и навыки действий руководителя и сотрудников при ЧС и эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы на случай стихийного бедствия.

В течение года с сотрудниками были проведены инструктажи на рабочем месте, теоретические и практические занятия по вопросам пожарной безопасности, совместно с ЧОП «Агентство безопасности» и 36-м отрядом ФПС по Ейскому району, а также 2 тренировки по эвакуации на случай пожара и 2 тренировки на случай возникновения ЧП или ЧС. Приказом директора ответственным за решение задач в области гражданской обороны в МКУ «Архив» назначен юрисконсульт Пронай В.Ю., ответственным за пожарную безопасность и охрану труда – директор Пулатова Ю.Л.

В целях соблюдения пропускного режима в помещения архива и мер антитеррористической защищенности, а также обеспечения сохранности и учета документов Архивного фонда РФ в МКУ «Архив» были изданы следующие приказы директора:

- от 08.04.2019 № 13 «О назначении ответственного лица за решение задач в области гражданской обороны в МКУ «Архив»;

- от 06.05.2019 № 17 «Об организации обучения работников МКУ «Архив» по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС на 2019 год»;

- от 19.07.2019 № 21 «О создании комиссии для проведения осмотра состояния деревянных оконных блоков»;

- от 02.09.2019 № 22 «О назначении ответственных лиц за хранение и использование электронных ключей в МКУ «Архив»;

- от 18.10.2019 № 26 «Об утверждении регламента действий дежурного МКУ «Архив», назначаемого на период выходных и праздничных дней и перечня аварийных и специализированных служб» и другие.

В целях обеспечения физической сохранности документов архивисты проводят в архивохранилищах санитарные дни и проветривание помещений, а также плановое обеспыливание документов. Регулярно отслеживают температурно-влажностный режим в помещениях архивохранилищ и заносят данные в специальные журналы учета. Обеспечение санитарного режима является важным фактором в вопросе обеспечения сохранности архивных документов. Ежедневно проводится влажная уборка всех архивных помещений.

В 2019 году МКУ «Архив» участвовал в краевой программе «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края» на условиях софинансирования (46% средства краевого бюджета, 54% – местного бюджета) на общую сумму 499400 рублей согласно соглашению о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету муниципального образования Краснодарского края от 24.07.2019 г. № 8. Средства краевого бюджета составили 229700 рублей, средства местного – 269700 рублей.

На выделенные средства в 2019 году произведена замена окон в архивохранилищах № 8 и 8 Б, установлены вертикальные жалюзи (6 шт.) и москитные сетки (16 шт.) на сумму 70000 рублей, приобретены новые

металлические стеллажи на сумму 297000 рублей, архивные короба на сумму 49730 рублей, рабочая станция и МФУ на сумму 57680 рублей и цифровой фотоаппарат на сумму 24990 рублей. По состоянию на 01.10.2019 освоение финансовых средств составило 100%.

В 2020 году планируется участие в новой краевой программе «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края» на условиях софинансирования (94% средства краевого бюджета и 6% – местного бюджета). На выделенные средства планируется провести текущий ремонт архивохранилищ № 1 и № 4 на 4 этаже, с установкой в них сплит-систем, приобрести металлические шкафы и стеллажи, офисную мебель, архивные короба, визуализатор архива и оргтехнику на общую сумму 2500000, из них 2350000 рублей краевые средства (в том числе на ремонтные работы 100050 рублей).

## **2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации на территории Краснодарского края.**

### **Взаимодействие с организациями-источниками комплектования**

В 2019 году в МКУ «Архив» продолжалась активная работа по формированию Архивного фонда Российской Федерации, по комплектованию новыми фото- и видеодокументами, документами личного происхождения, пополнению коллекций документов по истории г. Ейска и Ейского района. Приоритетным направлением работы оставалось грамотное выстраивание отношений с организациями-источниками комплектования муниципального архива и ликвидируемыми организациями, а также с частными лицами фондообразователями архива и держателями личных архивов по истории района и нашего края, представляющих интерес для историков-архивистов.

Главными базовыми организационными документами по формированию архивных фондов в муниципальном казенном учреждении муниципального образования Ейский район «Архив» в истекшем 2019 году, как и в предыдущие годы, были: «Список организаций-источников комплектования муниципального архива», утвержденный заместителем главы муниципального образования Ейский район Ковровым Ю.Г., «График упорядочения документальных материалов организациями-источниками комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» и приема дел на постоянное хранение», утвержденный распоряжением администрации муниципального образования Ейский район и «График проведения изучения состояния работы ведомственных архивов», утвержденный приказом директора МКУ «Архив».

В списке организаций-источников комплектования муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» по состоянию на 1 января 2020 года числится 53 организации, из них: 6 – государственные федеральные, 6 – государственные краевые, 30 – муниципальные и 11 – негосударственные. Все их документы прошли 100% обработку дел за 2016 год.

Всем организациям-источникам комплектования в течение года в индивидуальном порядке оказывалась методическая, а в некоторых случаях и практическая помощь по вопросам делопроизводства, организации и ведению ведомственного архива.

По вопросам взаимодействия с организациями-источниками комплектования в 2019 году было принято 2 нормативных правовых документа:

- распоряжение администрации муниципального образования Ейский район от 20.11.2019 № 369-р «Об обработке и передаче в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив» документов постоянного срока хранения на 2020 год»;

- приказ директора МКУ «Архив» от 14.01.2019 № 1 «Об утверждении плана-графика проведения обучающих семинаров и совещаний по вопросам организации делопроизводства и ведения архивной работы с работниками организаций-источников комплектования МКУ «Архив» на 2019 год».

В ноябре 2019 года заместителем главы муниципального образования Ейский район Ковровым Ю.Г., курирующим работу МКУ «Архив», утвержден список № 1 организаций-источников комплектования МКУ «Архив» на 2020 год и список № 2 организаций – возможных источников комплектования МКУ «Архив» на 2020 год.

В текущем году сотрудниками МКУ «Архив» проводилась активная работа по пополнению архивных фондов и популяризации архивных документов совместно с членами ЕО РОИА и ЕО РВИО.

В течение 2019 года по формированию Архивного фонда Российской Федерации была проделана большая работа по приему документов на бумажных носителях на постоянное хранение. За отчетный период принято управленческой документации – **1011 ед.хр.**

От организаций-источников комплектования производился прием дел за 2013 год, за исключением:

структур федерального уровня:

- Ейский районный суд – за 2003 год,
- Ейский городской суд – за 2003 год,
- Ейская межрайонная прокуратура – за 2003 год;
- Межрайонная инспекция ФНС России № 2 по Краснодарскому краю – за

2003 год;

- Ейский морской рыбопромышленный техникум (филиал) ФГБОУ СПО «АГТУ» – за 2003 год.

структур краевого уровня:

- ГКУ КК «Центр занятости населения Ейского района» – за 2008 год,
- управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Ейском районе – за 2008 год.

Преимущественно из видов документов на хранение поступают организационно-распорядительные документы органов власти и управления муниципального образования Ейский район: муниципальные правовые акты (постановления, распоряжения, решения), протоколы совещаний, планы и отчеты о работе, статистические сведения, штатные расписания, бухгалтерские годовые отчеты, информации по основной деятельности и другие.

Особенностью во взаимодействии с организациями-источниками комплектования остается частая смена их руководителей, особенно в органах власти и управления, и как следствие – изменение структуры и кадрового состава. В 2019 году кадровые изменения произошли в 6 организациях-источниках комплектования. Этот фактор заметно усложнил процесс работы с данными организациями, потребовал больших усилий и затрат времени у специалиста муниципального архива, но в свою очередь, негативно не отразился на показателях работы по формированию Архивного фонда Российской Федерации.

Специалистами муниципального архива уделялось большое внимание качеству технической обработки архивных документов и осуществлялось тесное взаимодействие с предпринимателями, производящими обработку, упорядочение и переплет документов ведомственных архивов, поэтому в процессе изучения состояния их работы и приема документов на постоянное

хранение. Претензий по данному вопросу в отчетном году и последние годы не возникало.

За отчетный период принято документации личного происхождения, коллекций документов – **106 ед.хр./2 владельца:**

- коллекция документов известных людей муниципального образования Ейский район Ф.Р-606, опись № 5 «Бельцев Николай Владимирович, 1930 г.р., краевед, первый председатель Ейского отделения РОИА» – 36 ед. хр.;

- личный фонд Ф.Р-602, опись № 1 «Котенко Евгений Александрович, (06.03.1930-02.06.2012), учёный, поэт, писатель» – 45 ед. хр.;

- коллекция документов по истории города Ейска и Ейского района Ф.Р-600, опись № 12 «Культура г. Ейска и Ейского района» – 25 ед. хр.

Характеристика принятых документов личного происхождения Ф.Р-606 «Коллекция документов известных людей муниципального образования Ейский район»:

- в опись № 5 приняты документы Бельцева Н.В.: рукописи, переписка, книги и публикации Бельцева Н.В.; документы, собранные Бельцевым Н.В. в период его работы председателем Совета ветеранов ЕВВАУЛ имени В.М. Комарова; документы, собранные Бельцевым Н.В. в период его работы председателем Совета ветеранов Ейского района; документы по истории, собранные фондообразователем; личные документы.

Содержание документов личного фонда Котенко Е.А. (Ф.Р-602) разнообразно и имеет большое историческое и культурное значение для города Ейска и Ейского района. Это документы о Шутко К.И. (1884-1941), революционере, государственном деятеле СССР; документы о Хижняке И.Л. (1893-1981), генерал-лейтенанте, Почётном гражданине города Ейска; документы об Обертасе И.Л. (1902-умер после 1985), полковнике ВМФ, члене Союза журналистов СССР, бывшем адъютанте комкора Примакова В.М.

- в опись № 12 «Коллекции документов по истории г. Ейска и Ейского района» приняты документы Международного творческого объединения художников и мастеров народных искусств «АРТ-АЛЛЕЯ» г. Ейск. В опись вошли дела (альбомы), сформированные руководителем объединения «АРТ-АЛЛЕЯ» Кофановой Л.В.

Научно-техническая обработка документов личного происхождения и документов коллекции осуществляется архивистами.

Прием научно-технической документации в архив в 2019 году не планировался и не проводился.

Принято документов по личному составу всего – **2202 ед.хр.**

По документам по личному составу в 2019 году было сформировано 9 новых фондов.

В 2019 году во избежание утраты и в целях обеспечения сохранности, согласно решению экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края от 27.09.2018 № 2/7 «О досрочном приеме документов по личному составу открытого акционерного общества «Ейский станко-строительный завод» и на основании договора с ОАО «Ейский станко-строительный завод от 30.01.2019 № 14, досрочно были приняты на хранение документы предприятия в количестве 1609 ед.хр.

Большая помощь в подготовке документов для передачи на хранение в МКУ «Архив» была оказана сотрудникам ГКУ СО КК «Ейский СП «Казачок».

В 2019 году сотрудники МКУ «Архив» оказывали консультативную и методическую помощь ликвидационным комиссиям и конкурсным управляющим по вопросам обработки, обеспечения сохранности и передачи документов по личному составу на хранение в муниципальный архив, руководствуясь нормами действующего законодательства и правовыми актами учреждения.

В целях обеспечения сохранности документов ликвидированных организаций в муниципальном архиве проводился комплекс мероприятий, направленных на упреждение утраты документов. Организована работа по ведению базы данных, формированию наблюдательных дел, проведению тематического изучения состояния работы ведомственных архивов организаций, по направлению в адрес конкурсных управляющих писем-уведомлений об обеспечении сохранности документов по личному составу о необходимости их передачи на хранение в МКУ «Архив», по заключению договоров гражданско-правового характера и анкетированию.

В течение года из министерства экономики Краснодарского края регулярно поступала информация об организациях, в отношении которых была введена процедура банкротства и о несостоятельности (банкротстве) физических лиц. Согласно полученной информации сотрудники МКУ «Архив» взаимодействовали с конкурсными управляющими (ликвидаторами). В 2019 году в адрес конкурсных управляющих, в отношении которых была введена процедура банкротства, выслано 9 писем-уведомлений с напоминанием о необходимости и правилах подготовки документов по личному составу к передаче на хранение в МКУ «Архив».

В соответствии с рекомендациями управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края, в текущем году была продолжена работа по анкетированию организаций, учреждений и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Ейский район.

В 2019 году в адрес 120 организаций различных форм собственности были направлены анкеты по контролю за обеспечением сохранности документов по личному составу, установленного образца, с целью сбора информации и проведения анализа о сложившейся ситуации. Заполненные анкеты получены от 57 организаций. Все государственные и муниципальные учреждения предоставили заполненные анкеты в МКУ «Архив», кроме Ейского почтамта УФПС Краснодарского края. Частным организациям и предприятиям, в связи с отсутствием своевременного ответа, пришлось направить запросы повторно.

В результате полученных анкет, специалисты МКУ «Архив» получили информацию о том, что многие частные предприятия малого бизнеса не составляют описи документов по личному составу и не всегда обрабатывают документы в соответствии с требованиями. Специалистам, ответственным за архив были даны соответствующие консультации. Работа по анкетированию и сбору информации продолжается.

Прием аудиовизуальных документов **на традиционных носителях** составил:

- фотодокументов – **77 ед.уч./77 ед.хр.** за 2015, 2018-2019 годы. Основные темы фотопозитивов: портреты работников предприятий и организаций различных сфер хозяйственной деятельности г. Ейска и Ейского района, представленных в 2015 году на «Доску почёта» муниципального образования Ейский район; экспедиция членов Ейского отделения РОИА в село Глафировка Щербиновского района; визит патриарха Московского и всея Руси Кирилла в г. Ейск; церемония открытия международной выставки «Помни о нас...», проходившей в г. Ростове-на-Дону; VII Российский кинофестиваль «Провинциальная Россия», проходивший в г. Ейске с 15 по 19 июня 2019 г.;

- видеодокументов – **6 ед.уч./3 ед.хр.** за 1992, 1997, 2001 годы. Состав и основные темы видеодокументов: благотворительный концерт «Веселое рождество» в ГДК г. Ейска, организованный Ейским отделением советского детского фонда им. В.И. Ленина, на котором присутствовали дети-сироты, дети-инвалиды и многодетные семьи; празднование профессионального праздника «День радио» и 60 лет радиовещательной компании «Ейск» в здании радиокomпании «Ейск» по ул. К. Маркса, д. 54. Присутствуют журналисты Малкина Н.В., Рыбникова А.В., заместитель главы Ейского района по социальным вопросам Привал Л.Н., бард Петров Е.К. и другие; информационная программа «Вечерний Ейск». Репортаж о радиокomпании «Ейск», о ее руководителе Малкиной Н.В., отметившей 30-летний юбилей журналистской деятельности; программа «Камертон». Интервью с Аккуратовым О.Б., талантливым слепым певцом и музыкантом; репортаж о ходе строительства Введенского храма в г.Ейске, в районе «Кирпичики». Интервью с настоятелем храма отцом Александром; сюжет о благотворительной деятельности ейского мецената Исхакова Д.Б., директора ООО «Директория-НМП».

Прием аудиовизуальных документов **на электронных носителях** составил:

- фотодокументов – **101 ед.уч./3 ед.хр.** за 2018-2019 годы. Основные темы электронных фотодокументов: празднование 170-летия со дня основания г. Ейска и 170-летия парка «Никольский»; визит Святейшего Патриарха Московского и Всея Руси Кирилла в Ейскую епархию; вручение переходящего знамени Президента РФ ГКОУ ККК «Ейский казачий кадетский корпус» Краснодарского края как лучшему казачьему кадетскому корпусу России; VII Российский кинофестиваль «Провинциальная Россия»; Единый день голосования в муниципальном образовании Ейский район и другие мероприятия;

- видеодокументов – **37 ед.уч./11 ед.хр.** за 2005, 2015, 2018, 2019 годы. Состав и основные темы видеодокументов: информационный выпуск «Вести Приазовья» от 13.05.2005 (телекомпания «Вести Приазовья»); видео-документы о мероприятиях, проходивших в рамках празднования 85-летия со дня рождения Почетного гражданина г. Ейска и Ейского района Котенко Е.А. (программа «Вечерний Ейск» телекомпании «ЕТВ»); видеодокументы международного творческого объединения художников и мастеров народных

искусств «АРТ-АЛЛЕЯ» г. Ейск; цикл интервью с краеведом, членом Ейского отделения РОИА, научным сотрудником краеведческого музея Ейского района Дорошенко А.А. в программе «Вечерний Ейск» телекомпании «ЕТВ»; видеодокументы, подготовленные к празднованию 170-летия г. Ейска и Дня г. Ейска и Ейского района; видеодокументы об участии ейских казаков в краевом фестивале казачьей культуры среди казачьих кадетских корпусов Краснодарского края, проходившем в г. Ейске в Ейском казачьем кадетском корпусе; видеодокументы о мероприятиях, прошедших в память о 214 детей, воспитанниках Ейского детского дома, погибших от рук нацистов в период оккупации г. Ейска в 1942 году; цикл интервью с краеведом, членом Ейского отделения РОИА, полковником в отставке, председателем Совета ветеранов г. Ейска Бельцевым Н.В.; видеодокументы о культурных мероприятиях, прошедших в 2019 году в муниципальном образовании Ейский район.

**Включение документов на бумажных носителях в состав Архивного фонда Российской Федерации:**

- управленческой документации – **2170 ед.хр.;**
- личного происхождения, коллекций документов (в том числе от граждан) – **106 ед.хр.;**
- научно-технической документации – прием не осуществлялся.

**Включение аудиовизуальных документов на традиционных носителях в состав Архивного фонда Российской Федерации:**

- фото документов – **77 ед.уч./77 ед.хр.;**
- видео документов – **6 ед.уч./3 ед.хр.**

**Включение аудиодокументов на электронных носителях в состав Архивного фонда Российской Федерации:**

- фото документов – **101 ед.уч./3 ед.хр.**
- видео документов – **37 ед.уч./11 ед.хр.**

Итого за 2019 год на утверждение ЭПК при администрации Краснодарского края представлено **64** описи:

- 3 описи на дела личного происхождения;
- 1 опись электронных фото документов;
- 1 опись электронных видео документов;
- 1 опись традиционных фото документов;
- 1 опись традиционных видео документов;
- 3 описи Ейского городского суда (административных, гражданских и уголовных дел);
- 3 описи Ейского районного суда (административных, гражданских и уголовных дел);
- 3 описи Ейской районной территориальной избирательной комиссии (опись дел общего делопроизводства, опись дел по выборам Президента РФ и опись дел по выборам глав и депутатов представительных органов сельских поселений Ейского района);
- 48 описей дел за 2016 год организаций-источников комплектования согласно, утвержденному плану работы и графику по обработке и передаче в архив документов постоянного срока хранения;

к согласованию ЭПК при администрации Краснодарского края представлено 12 описей дел по личному составу.

Директором МКУ «Архив» было согласовано 30 описей дел по личному составу организаций-источников комплектования муниципального архива.

Всего в отчетном году согласованно **36 номенклатур дел/6193 описательных статей** различных учреждений и организаций. Так, по вопросам составления номенклатур дел, в муниципальный архив за консультацией обратились организации, не источники комплектования: ГКОУКК «Ейский казачий кадетский корпус», МКУ культуры муниципального образования Ейский район «Межпоселенческая централизованная библиотечная система», отдел по вопросам курорта и туризма администрации муниципального образования Ейский район.

Все номенклатуры были переработаны согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденному в 2010 году.

В отчетном году организации-источники комплектования пользовались уже имеющимися инструкциями по делопроизводству. Новые инструкции по делопроизводству не разрабатывались, поэтому согласование инструкций по делопроизводству не проводилось.

В 2019 году приказами по организациям-источникам комплектования утверждено 11 положений о ведомственных архивах и создании экспертной комиссии в организациях. Закреплено 19 новых сотрудников, ответственных за ведение делопроизводства и архив. С МКУ «Архив» согласованы все 11 положений об архиве и ЭК, с которыми специалисты МКУ «Архив» вели работу персонально.

По результатам работы ЭК организаций составлялись протоколы: о согласовании номенклатур дел (и внесении изменений в них); об утверждении и согласовании описей дел постоянного хранения и по личному составу; об утверждении актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; о проведении экспертизы ценности документов; об обнаружении документов постоянного срока хранения, ранее не включенных в описи дел; об увеличении сроков хранения некоторых категорий документов.

Осуществлено всего 11 выходов в организации-источники комплектования с целью изучения состояния работы архива, в т.ч.:

- комплексное изучение работы архивов организаций – 7, а именно:
- Совет муниципального образования Ейский район;
  - Совет Ейского городского поселения Ейского района;
  - Управление по организации деятельности Широфанского сельского округа Ейского городского поселения;
  - Совет и администрация Камышевского сельского поселения;
  - Управление культуры администрации муниципального образования Ейский район;
  - Управление по вопросам семьи и детства муниципального образования Ейский район;
  - Акционерное общество «Ейскхлеб».

Во всех проверенных организациях ведение учетных документов ведомственных архивов соответствует установленным требованиям. Журналы и книги учета заведены и своевременно заполняются. Дела текущего делопроизводства хранятся в деревянных шкафах, расположенных в рабочих кабинетах, где нет свободного доступа к документам посторонним лицам. Оформление дел, осуществляется согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. Научно-техническая обработка дел производится в соответствии с требованиями архивной службы: дела прошиты в плотные обложки, на 4 прокола, первый лист защитный, внутри дел документы расположены в хронологической последовательности, в дела включены подлинные документы, листы пронумерованы, листы заверители дел подписаны, реквизиты обложек дел соблюдены.

Дела постоянного срока хранения сданы в муниципальный архив по 2013 год. Описи дел постоянного хранения за 2016 год утверждены ЭПК при администрации Краснодарского края, имеют полный и качественный состав дел, соблюден структурно-хронологический принцип.

В архивохранилищах сухо, проведено центральное отопление, плафоны герметичные, двери преимущественно металлические, световой и температурно-влажностный режимы соблюдаются. Для хранения документов в основном используются металлические стеллажи, в некоторых организациях имеются смешанные и деревянные стеллажи.

По итогам проведения изучения состояния работы архивов вышеуказанных организаций-источников комплектования, специалистами МКУ «Архив» было рекомендовано: продолжать формирование дел в текущем делопроизводстве согласно утвержденным номенклатурам дел, обеспечивать соблюдение сроков хранения и порядка формирования дел, своевременно производить экспертизу ценности документов, выделять к уничтожению дела, неподлежащие хранению.

Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ейский район в 2019 году принимает участие в смотре-конкурсе «Лучший ведомственный архив – 2019». Согласно утвержденному плану работы и в целях осуществления мониторинга за соблюдением нормативных условий хранения и обеспечением сохранности архивных документов в организациях-источниках комплектования Ейского муниципального архива директором МКУ «Архив» Пулатовой Ю.Л. и начальником отдела комплектования, учета и использования документов МКУ «Архив» Дорошенко И.Г. 16 октября 2019 г. было проведено комплексное изучение состояния и работы ведомственного архива управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ейский район. Данное структурное подразделение администрации Ейского района является источником комплектования Ейского муниципального архива с 2008 года. В 2015 году на момент проведения предыдущего изучения состояния и работы архива управления, его общая площадь составляла 25 кв.м, загруженность

архива – 110%, картонирование – 90% (приспособленные коробки). Сотрудниками Ейского муниципального архива было рекомендовано: увеличить площади архива управления с учётом потребности, приобрести металлические стеллажи, архивные коробки и гигрометр. В 2017 году управлению по вопросам семьи и детства было выделено новое помещение под архив, площадью 120 кв.м. В 2019 году был проведен текущий ремонт помещений архива и приобретены: 14 металлических стеллажей, 150 архивных коробов, гигрометр, стремянка, новые светильники с закрытыми плафонами и огнетушители. В ходе изучения состояния и работы ведомственного архива архивистами в 2019 году было установлено, что в результате проделанной работы: увеличена протяженность архивных полок, степень загруженности помещения архива снизилась до 60%, закартонировано 100% архивного фонда. Имеется охранно-пожарная сигнализация. Таким образом, в этом году сотрудники управления значительно улучшили показатели материально-технической базы архива и привели в соответствие нормативные условия хранения архивных документов. Ответственным за архив управления ведётся вся необходимая документация (в том числе учётная) ведомственного архива в соответствии с требованиями архивной службы.

#### **- тематическое изучение работы архивов организаций – 4:**

В 2019 году согласно плану-графику, утвержденному приказом от 14.01.2019 № 1 «Об утверждении план-графики изучения состояния и работы ведомственных архивов организаций города Ейска и Ейского района на 2019 год» проведено тематическое изучение работы 4 ведомственных архивов следующих организаций и предприятий:

- МБДОУ ДС № 9 станицы Камышеватской МО Ейский район,
- АО «Ейскхлеб»;
- Управление по организации деятельности Широчанского сельского округа Ейского городского поселения,
- ЗАО "Ейский торговый дом".

Из 4 изученных организаций только в 2 наличие специального помещения для ведомственного архива: АО "Ейскхлеб" и Управление по организации деятельности Широчанского сельского округа Ейского городского поселения. В архивохранилищах сухо, электропроводка скрытая, двери деревянные обиты металлом. Документы по личному составу хранятся на смешанных стеллажах, обработаны и частично закартонированы.

В 2 других организациях: МБДОУ ДС № 9 ст-цы Камышеватская Ейского района и ЗАО «Ейский торговый дом» специальное помещение для ведомственного архива отсутствует. Документы по личному составу хранятся в папках с завязками, а также в деревянных шкафах открытых и закрытых, и металлических сейфах.

По итогам изучения работы организаций рекомендовано: производить обработку и упорядочение документов в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015. По окончании рабочего года, каждый вид документов

прошивать в дела, строго в хронологической последовательности, по году создания документов. Приобретать архивные коробки для хранения дел.

В истекшем году проведено **4 семинара и совещаний** по делопроизводству и ведению архива с работниками организаций-источников комплектования:

4 апреля 2019 г. и 30 октября 2019 г. в читальном зале Ейского муниципального архива прошли обучающие семинар-совещания на тему: «Требования к обеспечению сохранности документов. Организация работы с документами по личному составу». В работе семинаров приняли участие начальники общих отделов администраций: Ейского городского и 10 сельских поселений Ейского района, а также специалисты структурных подразделений администрации муниципального образования Ейский район, ответственных за делопроизводство и работу ведомственных архивов. В ходе семинара были наглядно продемонстрированы условия хранения управленческой документации. Гости посетили хранилища № 4 и № 8, на примере которых было рассказано о правильном оборудовании архивохранилищ и требованиях к обеспечению сохранности архивных документов.

Начальниками отделов Ейского муниципального архива были подведены итоги работы с организациями-источниками комплектования МКУ «Архив» за 2018-2019 годы. В качестве примера приведены положительные результаты в работе ведомственного архива Камышеватского сельского поселения Ейского района после выездного изучения его состояния в 2019 году. Доведена информация о планируемом на 2020 год комплексном изучении специалистами Ейского муниципального архива состояния и работы ведомственных архивов Александровского и Должанского сельских поселений Ейского района.

Всем участникам семинара были выданы информационные материалы по делопроизводству и архивному делу для использования в работе.

22 мая 2019 года в информационном зале ГКУ КК «Центр занятости населения Ейского района» прошел традиционный семинар для работников кадровых служб г. Ейска и Ейского района, посвященный Всероссийскому Дню кадровика. Данный семинар был организован с целью информирования кадровиков об изменениях действующего трудового, пенсионного и архивного законодательства Российской Федерации.

Сотрудники отдела оказания муниципальных услуг МКУ «Архив» Гаркуша М.С. и Базылева А.А. проинформировали собравшихся работников кадровой службы о правилах организации учета и хранения документов по личному составу в ведомственных архивах. Сегодня документы по личному составу составляют огромный пласт в делопроизводстве организаций и предприятий, откладываются на временное хранение в большом количестве и играют большую роль в решении социально-правовых вопросов в жизни каждого отдельного человека. Поэтому специалистами была доведена главная задача до присутствующих – обеспечение правильного ведения, учета и хранения в работе с документами по личному составу и доведены основные правила организации работы с кадровыми документами.

Семинар-совещание завершился традиционным «круглым столом», на котором были решены вопросы дальнейшего взаимодействия, в том числе

электронного, между Пенсионным фондом, Центром занятости, МКУ «Архив», Фондом социального страхования и налоговой инспекцией с целью оказания в помощи в работе работникам отделов кадров.

Также 19 сентября 2019 года сотрудники Ейского муниципального архива провели обучающий семинар в ГАУ КК «Многофункциональный центр Краснодарского края» на тему: «Об организации взаимодействия по оказанию муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий». Участниками семинара стали специалисты МФЦ из центрального отделения г. Ейска и его филиалов, расположенных в сельских поселениях Ейского района.

Главная цель семинара – повышение качества и доступности предоставления услуги, создание наиболее комфортных и благоприятных условий для ее получателей (физических и юридических лиц) по принципу «одного окна». В ходе семинара сотрудники МКУ «Архив» довели до специалистов МФЦ положения административного регламента по предоставлению данной услуги, сроках и последовательности выполнения всех административных процедур, связанных с исполнением запросов, а также обсудили проблемные вопросы, возникающие в совместной работе.

Специалистам МФЦ для использования в работе переданы были: памятка по предоставлению муниципальной услуги, разработанная с учетом требований по приему документов, необходимых для исполнения социально-правовых запросов в муниципальном архиве и обновленный алфавитный указатель ликвидированных организаций, документы по личному составу, которых находятся на хранении в МКУ «Архив».

### **Иные мероприятия и показатели работы в 2019 году**

В течение отчетного периода, сотрудники МКУ «Архив» в рабочем порядке оказывали методическую помощь всем организациям-источникам комплектования, а также, учреждениям и предприятиям, не являющимися источниками комплектования. Всего методическая и практическая помощь в организации делопроизводства и ведения архива была оказана 10 учреждениям, не источникам комплектования муниципального архива, а именно:

- МКУ МО Ейский район «Центр психолого-педагогической методической и социальной помощи»;
- МКУ культуры МО Ейский район «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»;
- МДОУ ДСКВ № 35 пос. Моревка;
- АО «Ейская передвижная механизированная колонна» (ДПМК);
- ОАО «570 АРЗ»;
- отделу по вопросам курорта и туризма администрации муниципального образования Ейский район;
- РМУК «МКДЦ» (Дом офицеров);
- ГКОУКК «Ейский казачий кадетский корпус»;
- АО «Ейскхлеб»;
- ГУ УПФ РФ МО Ейский район.

По состоянию на 1 декабря 2019 г. проведена 100% паспортизация ведомственных архивов организаций-источников комплектования МКУ «Архив» (53 организации).

В 2019 году для участия в конкурсе «Лучшая опись – 2019» специалистами муниципального архива были подготовлены и представлены 2 описи: Совета муниципального образования Ейский район и Совета Ейского городского поселения Ейского района; а также для участия в конкурсе «Лучшая номенклатура – 2019» подготовлена и направлена номенклатура дел управления культуры администрации муниципального образования Ейский район.

Подготовлена конкурсная документация, презентация и видеофильм о работе ведомственного архива управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ейский район для представления на смотр-конкурс «Лучший ведомственный архив – 2019».

В целях информирования юридических лиц, на страничке МКУ «Архив» в сети Интернет на сайте муниципального образования Ейский район в разделе «Методические рекомендации по организации архивного дела» для организаций-источников комплектования размещена следующая информация и документы:

1) график упорядочения документальных материалов организациями-источниками комплектования МКУ «Архив» и приема дел на постоянное хранение на 2019 год;

2) методические рекомендации по формированию и систематизации документов в номенклатурных делах по ведению делопроизводства и архива организаций;

3) методические рекомендации по организации делопроизводства и архива (ответственным за делопроизводство и архив);

4) памятка о предоставлении документов при ликвидации предприятия;

5) типовая инструкция об охранном режиме ведомственного архива организации;

6) типовая инструкция о порядке работы ведомственного архива организации при чрезвычайных ситуациях;

7) правила пожарной безопасности в архивохранилищах организации.

А в разделе «Нормативно-правовые документы и организационные документы в области архивного дела» для руководства и использования в работе размещены следующие нормативные правовые документы по вопросам архивного дела:

1) Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

2) Закон Краснодарского края от 06.12.2005 № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае»;

3) Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденных

приказом министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.07.2007 № 19;

4) Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 и другие документы для использования и руководства в работе.

В соответствии с методическими указаниями – письмом управления делами администрации Краснодарского края от 08.10.2018 № 26-03-2660/18 «О формировании дел фондов и наблюдательных дел в архиве» в Ейском муниципальном архиве продолжена работа по проведению экспертизы наблюдательных дел организаций-источников комплектования и дел фондов в целях улучшения качества их ведения и совершенствования архивной работы.

За отчетный период сотрудниками архива проводились все необходимые мероприятия по приему документов ликвидируемых организаций. Всего в 2019 году было заключено 9 договоров гражданско-правового характера с конкурсными управляющими (ликвидаторами), подписано 9 актов приема-передачи 2202 ед.хр. Так как в последнее время участились случаи, когда суд выносит решение о прекращении производства по делу о признании должника несостоятельным (банкротом), количество организаций поступающих на хранение в МКУ «Архив» уменьшается. В 2020 году планируется принять на хранение 300 ед.хр. от 7 ликвидированных предприятий.

В 2019 году специалисты МКУ «Архив» продолжили работу по выявлению и собиранию документов ветеранов войны, очевидцев важных исторических событий и инициировали встречи с этими людьми. В результате была записана на видео встреча с председателем районного Совета ветеранов, краеведом Бельцевым Н.В. (1930 г.р.), в ходе которой, он поделился воспоминаниями детства в период оккупации г. Краснодара, послевоенного периода восстановления Кубани. Весь записанный на видеокамеру материал был включён в опись электронных видеодокументов в 2019 году. Также, переданные ранее Бельцевым Н.В. документы были включены в Ф.Р-606. Оп.5 в количестве 36 ед.хр.

В 2019 году вдова Е.А. Котенко (1930-2012), ученого, Почетного гражданина города Ейска и Ейского района – Е.И. Костерина передала в МКУ «Архив» документы из семейного архива для пополнения его личного архивного фонда. Переданные документы будут интересны исследователям, так как в них содержится информация о 35 известных личностях Ейска, Кубани и России.

Было записано на видеокамеру интервью с очевидцем событий периода оккупации г. Ейска немецко-фашистскими войсками в годы Великой Отечественной войны Руденченко В.А. (1934 г.р.). Данное видео будет включено в опись электронных видеодокументов в 2020 году.

Значимым событием стало проведение 9-10 октября 2019 г. в г. Ейске международной конференции, посвящённой жертвам нацизма на Кавказе в годы Второй мировой войны, которое с приветственным словом открывала

директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. В конференции участвовали делегации из Ростова-на-Дону, Таганрога, Новочеркасска, Ставрополя, Пятигорска, Краснодара, Крыма, ейские краеведы, историки, а также представители фонда «Память. Ответственность. Будущее» из Германии. Специалист архива Шананин С.П. выступил с основным докладом на тему «214 детей из Ейского детского дома Крайсо: память сильнее времени». Фотографии данного мероприятия будут приняты на хранение и описаны в следующем году.

Ведущий специалист МКУ «Архив» Шананин С.П. и член ЕО РОИА Сахань Т.В. побывали в гостях у Короткова Ю.П. (1936 г.р.), известного ейского художника, крестника всемирно известного борца, чемпиона мира по греко-римской борьбе И.М. Поддубного. Семья Короткова Ю.П. жила по соседству с Поддубными. Было записано интересное интервью-воспоминание. Данное видео также будет включено в опись электронных видеодокументов в 2020 году.

В 2019 году специалист МКУ «Архив» Шананин С.П. побывал в ГКУ КК «Центр документации новейшей истории Краснодарского края», трижды посетил ГКУ КК «Государственный архив Краснодарского края», где ознакомился с необходимыми архивными документами по истории Ейского Приазовья и сделал их электронные копии для использования при подготовке историко-документальных выставок в МКУ «Архив» в 2019-2020 годах.

В текущем году член Ейского отделения РОИА Дорошенко А.А. побывал в ГКАУ «Государственный архив Ставропольского края», ФКУ «Российский государственный военно-исторический архив», ГКУ РО «Государственный архив Ростовской области». Из этих архивов Дорошенко А.А. привёз копии документов в электронном виде по истории г. Ейска, которые пополнили фонды МКУ «Архив». Все документы чрезвычайно интересны не только для исследователей. Вот некоторые из них: копии карт Азовского моря и военных укреплений конца XVIII – начала XIX веков; сводки и сведения по украинизации; клировые ведомости о церквях, послужные списки церковно служащих Ейского Отдела Кубанской области за 1916 год; и другие документы. Сотрудниками архива ему было оказано содействие в написании новой книги «...Родина с именем Ейск» по истории г. Ейска и Ейского района, в 2-х томах.

Для пополнения библиотеки СИФ новыми периодическими изданиями была оформлена подписка на 2019 год, на газеты: «Совет Приазовья» и «Приазовские Степи», журнал «Отечественные архивы».

В 2019 году в соответствии с рекомендациями управления архивов министерства культуры Краснодарского края продолжена работа по электронному копированию книг регистрации захоронений (начиная с 1949 года). 32 похоронные книги находятся на хранении в МКУ Ейского городского поселения Ейского района «Центр городского хозяйства и содержат в себе необходимую для историков-архивистов информацию. В настоящее время работы выполнены на 95% и будут продолжены в следующем году.

Для публикаций в журнале «Вестник архивиста Кубани» было направлено 2 статьи. В СМИ, самого разного уровня, в 2019 года было опубликовано более 70 статей и очерков. Все статьи исследователей и краеведов отложились в фонде Р.600 «Коллекция документов по истории г.

Ейска и Ейского района (перечень статей и изданий прилагается к годовому отчету ЕО РОИА).

В 2019 году архивисты следили за подготовкой и проведением мероприятий в рамках «Котенковских чтений» и «Всекубанских Суворовских чтений». Участвовали в предварительных отборах и финальных слушаний на базе образовательных учреждений Ейского района. Директор архива является членом жюри в исторической секции. Данные проекты в Ейске привлекают широкий круг участников к сбору историко-документальных ценностей и изучению архивных документов. По итогам чтений в муниципальный архив поступило 16 новых интересных работ ейчан, большую часть которых, составляют детские работы на исторические темы.

Сотрудники архива продолжили тесное сотрудничество в культурно-просветительской и научно-исследовательской работе с учреждениями культуры и общеобразовательными учреждениями Ейского района: с городским и районным музеями, Центральной городской библиотекой им. Е.А. Котенко, Городским дворцом культуры, с киноцентром «Премьер», с общеобразовательными школами № 1, № 7, № 10, № 15, № 9, № 22, № 25, Лицеом № 4 и ДЮЦ с целью сбора архивной информации и документов для пополнения Архивного фонда Российской Федерации.

### 3. Создание и совершенствование научно-справочного аппарата

В целях совершенствования механизма использования документов в МКУ «Архив» в 2019 году продолжалась работа по созданию и усовершенствованию научно-справочного аппарата, описанию архивных документов.

В настоящее время незаменимыми помощниками в работе специалистов архива являются имеющиеся справочно-информационные издания: справочники по истории и историко-географическим особенностям Ейского района, справочник по административному делению муниципального образования Ейский район и справочник по истории учреждений Ейского района. Самым востребованным остается «Путеводитель по фондам Ейского муниципального архива», разработанный в 2015 году, который стал главным научно-справочным документом, содержащим сведения о составе и содержании архивных фондов Ейского муниципального архива.

В 2019 году архивистами была продолжена работа по пополнению «Информационно-поисковой системы электронных документов» (ИПСЭД), которая является путеводителем по электронным документам Ейского муниципального архива.

В отчетном году специалистами МКУ «Архив» составлено 4 исторические справки:

- Ф.Р-117 Завод стройматериалов;
- Ф.Р-227 АПТ «Ясенское»;
- Ф.Р-188 Рыбный завод «Приазовье»;
- Ф.Р-533 ОАО «Аттракцион».

В истекшем году продолжалась каталогизация:

управленческой документации составлено **60 карточек/1 ед.хр.** по решениям горисполкома за 1957 год (Ф.Р-79 Ейский ГИК). Картотека по решениям горисполкома за ранние годы очень востребована гражданами, которые не располагают данными для поиска нужного им документа;

документов личного происхождения, коллекций документов составлено **36 карточек/36 ед.хр.** (Ф.Р-606, Оп.5);

фотодокументов **на традиционной основе** составлено **77 карточек/77 ед.хр.;**

видеодокументов **на традиционной основе** составлено **6 карточек/6 ед.уч.;**

фотодокументов **на электронных носителях** составлено **101 карточка/101 ед.уч.;**

видеодокументов **на электронных носителях** составлено **37 карточек/37 ед.уч.**

С целью выполнения решения экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края от 30 августа 2018 г. № 1/4 сотрудники МКУ «Архив» продолжили в 2019 году работу по переработке описи архивного фонда Р-382-Л ОАО «Ейский консервный завод».

Работы проводятся в соответствии с Методическим письмом «Усовершенствование и переработка описей дел, документов», утвержденным решением ЭПК от 29 сентября 2017 г. № 9/3.

Архивистами осуществляется проверка наличия дел по личному составу с 1954 по 1959 годы. На сегодняшний день проверено 119 ед.хр., утраты документов нет. Все документы перешифрованы с учетом новых требований. Картонирование дел за указанные годы проводилось в приспособленные короба с закрывающейся крышкой.

Был проведен полистный просмотр дел для уточнения их заголовков и датировки. В результате проведенной работы, были внесены изменения в 110 заголовков дел и были найдены математические ошибки в нумерации 10 документов.

Работа с документами архивного фонда Р-382-Л рассчитана на 2 года и будет завершена в 2020 году.

### **Иные мероприятия и показатели работы в 2019 году**

В 2019 году продолжалось пополнение справочно-информационного фонда. Так, в СИФ внесено 134 издания, составлено 119 инвентарных карточек.

Итого, в настоящее время, в СИФ числится 766 изданий (562 книги, 41 подшивка газет, 163 журнала). Составлено всего 642 инвентарные карточки.

Следует отметить, что работа по каталогизации СИФ не отражена в итоговой таблице выполнения плановых показателей наряду с другими видами каталогизации.

В СИФ архива были включены книги, подаренные ейскими историками-архивистами:

- Дейневич А.В. «...Ваш старый дед Щербина», 2018 года издания;
- Котенко Е.А. «Поддубный – Чемпион Чемпионов», 2019 года издания;
- «Воронцовы – два века в истории России». Труды Воронцовского общества, 2004 и 2006 годов издания;
- «Военно-воздушные силы России. Неизвестные документы (1931-1967 гг.)», в 2-х томах, 2003 года издания.

В помощь пользователям архивной информации был составлен список мещан г. Ейска по Ревизской сказке за 1851 год (по фотокопиям из ГАККа – Ф.252. Оп.1. Д.1283, Д.1284). А также составлены списки бракосочетавшихся по метрическим книгам Собора Михаила Архангела г. Ейска за 1891-1895 годы.

В работе сотрудников, а также исследователей в читальном зале активно использовались: справочная картотека на аудиовизуальные документы и справочная картотека СИФ.

Продолжена работа по оцифровке описей дел постоянного срока хранения. В 2019 году оцифровано 3 описи, 5713 дел, 1685 листов. Всего по состоянию на 1 января 2020 г. оцифровано 324 описи, 84786 дел, 14589 листов, 100% от общего объема.

Также в 2019 году оцифрованы 33 описи дел по личному составу, 13865 дел, 846 листов. Всего по состоянию на 1 января 2020 года оцифровано 729 описей, 20127 дел, 4949 листов, 71% от общего объема.

В 2019 году было заведено 11 новых наблюдательных дел, из них на 4 действующие предприятия города Ейска и Ейского района и на 7 организаций, в отношении которых была начата процедура банкротства.

Ведение 7 наблюдательных дел прекращено, ввиду ликвидации предприятий и поступления их документов по личному составу на хранение в МКУ «Архив».

Также составлено 5 внутренних описей к делам по личному составу следующих фондов: Ф.Р-140-Л «Ейское райпо», Ф.Р-22-Л СПК АПТ «Ясенское».

В 2019 году, впервые проводилась работа по введению заголовков дел в электронную базу данных ПК «Архивный фонд» (версия 5.0) по документам органов власти:

Ф.Р-79. Оп.1. Оп.2. Оп.3. Исполнительный комитет Ейского городского Совета народных депутатов (1943-1993 годы);

Ф.Р-562. Оп.1. Оп.2. Органы местного самоуправления города Ейска (1992-1995 годы);

Ф.Р-589. Оп.1. Оп.2. Оп.3. Органы местного самоуправления города Ейска (1996-2007 годы).

Всего за 2019 год было внесено 3077 заголовков дел, что превышает плановый показатель.

На все 20 архивохранилищ были заведены новые паспорта архивохранилищ, оформленные в соответствии с требованиями управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края и содержащие необходимую справочную информацию о количественном и качественном составе архивных документов.

В результате проведенной работы за 2019 год система НСА муниципального архива пополнилась новыми справочно-информационными документами. На все фонды, принятые от источников комплектования и образованные от поступивших на хранение документов по личному составу, от ликвидированных организаций и предприятий, составлены исторические справки и описи в 3-х экземплярах. В состав каждой описи входят: титульный лист, оглавление, список сокращений, предисловие. Все описи оформлены в соответствии с методическими указаниями управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края.

Путеводитель по фондам Ейского муниципального архива, списки фондов, а также описи дел за 2014-2018 годы размещены для общего пользования на страничке МКУ «Архив» в сети Интернет на сайте муниципального образования Ейский район (в разделе «Муниципальный архивный фонд»).

#### 4. Предоставление информационных услуг и использование документов

В 2019 году предоставление информационных услуг и использование документов в МКУ «Архив» оставались приоритетными видами работ.

В рамках проводимых мероприятий в отчетном году специалистами муниципального архива было организовано **20 выставок** документов (из них: 17 – тематические историко-документальные, 2 – постоянно действующие и 1 – электронная), такие как:

- «Горячие точки памяти», к 30-летию вывода советских войск из Республики Афганистан. В данной выставке были использованы документы из Коллекции документов по истории города Ейска и Ейского района (Ф.Р-600. Оп. 5), а также фотографии, книги об афганской войне и документы из семейного архива главного специалиста МКУ «Архив» Гаркуша М.С., муж которой воевал в Афганистане и является воином-интернационалистом;

- «Первый Герой Советского Союза», к 85-летию учреждения звания «Герой Советского Союза», о первом Герое Советского Союза Ляпидевском А.В. (1908-1983), имя которого присвоено МБОУ СОШ № 2 г. Ейска. Фотовыставка размещалась в читальном зале МКУ «Архив»;

- «Памятью живы», к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. На выставке были представлены книги о войне местных авторов из СИФ, фотографии г. Ейска во время оккупации и после освобождения, а также фотографии и документы из семейных архивов сотрудников МКУ «Архив»;

- «Волшебный мир театра», посвященная Году театра в России. Были представлены документы, фотографии о работе и репертуаре Ейского музыкального драматического народного театра в разные годы. Для ее подготовки были использованы архивные документы: афиши, программы репертуара, грамоты и поздравительные телеграммы с премьерами спектаклей, фотографии актерской труппы и фрагментов известных театральных постановок и другие документы из Коллекции документов по истории города Ейска и Ейского района (Ф.Р-600. Оп.12);

- «История ейского здравоохранения», к 150-летию со дня создания первого лечебного учреждения в г. Ейске. Выставка размещалась в читальном зале МКУ «Архив». Были использованы документы Коллекции документов по истории города Ейска и Ейского района (Ф.Р-600. Оп.4. Оп.8) и библиотеки СИФ;

- «Сила журналиста в слове», к 95-летию со дня рождения Заслуженного работника культуры РСФСР, члена Союза журналистов СССР, главного редактора газеты «Приазовские степи» с 1962 по 1981 годы, Почётного гражданина г. Ейска Тарада Ю.Г. (18.05.1924-09.04.1995). В МКУ «Архив» имеется фонд личного происхождения Тарада Ю.Г., насчитывающий 7 ед.хр. На выставке были представлены газетные статьи, написанные фондообразователем в разные годы и публикации о нем и работе коллектива, возглавляемой им газеты, фотографии значимых мероприятий с его участием, переписка с известными людьми;

- «Люблю любовью беззаветной», к 70-летию со дня рождения Заслуженного журналиста Кубани, члена Союза журналистов России, дипломанта конкурса «Золотое перо Кубани», главного редактора МУ «Редакция радиовещательной компании «Ейск» Малкиной Н.В. (11.09.1949 г.р.), фондообразователя МКУ «Архив». Для оформления выставки были использованы ее авторские книги и газетные статьи, почетные грамоты и благодарности, альбомы о работе известных ейских журналистов, фотографии значимых городских мероприятий с ее участием, коллекция вымпелов и другие документы;

- «Казачи на Кубани», об истории Кубанского казачества. Выставка размещена в фойе архива. На выставке были представлены последние публикации о Ейском районном и городском казачьем обществах местных авторов, книги по истории кубанского казачества известного историка и общественного деятеля. Щербина Ф.А, кандидата исторических наук, доцента Куркова Г.М., заслуженного работника культуры Кубани Фролова Б.Е., а также Боговида А.С., и Орёл В.А.; фотографии казаков начала XX века, публикации прошлых лет из газет «Ейский казачий вестник», «Пульс недели». Для оформления выставки в казачьем стиле были использованы элементы казачьей формы и вооружения, старинные предметы быта и одежды кубанских казаков, коллекция почтовых марок по истории казачества, собранные материалы в ходе историко-этнографической экспедиции 2010 года к 150-летию Кубанского казачьего войска, иллюстрации картин известных советских художников о службе казаков;

- «Вре́мён связу́ющая нить», к 100-летию архивной службы Кубани. На данной выставке были представлены газетные публикации об истории и развитии государственной архивной службы в России и Краснодарском крае, журналы из библиотеки СИФ («Отечественные архивы», «Вестник архивиста Кубани», «Родная Кубань»), фотокопия исторического документа – Декрета о реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР В.И. Ленина от 1 июня 1918 г. В, решение горисполкома за февраль 1943 года о возобновлении работы Ейского архива после немецко-фашистской оккупации, газетные статьи о руководителях архива в разные годы и их фотографии (Корнилович Л.Г., Павлов В.С., Зубренков И.В., Мясникова Л.А.), фотографии хранилищ и трудового коллектива прошлых лет, а также буклеты о деятельности государственных архивов Кубани и архивного отдела администрации муниципального образования Ейский район, МКУ «Архив», изданные в 2009-2018 годах, символика архивной службы (гербы и эмблемы, тексты гимнов);

- «История одного предприятия», к 60-летию Ейского завода «Аттракцион». Были использованы документы, фотографии, брошюры, рекламные буклеты, альбомы о работе и выпускаемой продукции одного из известных предприятий Советской эпохи. За годы своей работы завод разработал и серийно производил десятки аттракционов для развлечения и отдыха взрослых и детей, которые долгое время работали в Парках культуры и отдыха нашей страны и зарубежом. Пополнили новую выставку документы из Коллекции документов по истории города Ейска и Ейского района (Ф.Р-600. Оп. 4);

- «Каменная летопись Ейского района», к 95-летию образования Ейского района (1924 год). На выставке представлены фотографии памятников архитектуры г. Ейска и карты города; образцы кирпичей, черепицы, производимых на ейских кирпичных заводах в конце XIX века, копии документов из ГАККа о владельцах кирпичных заводов в Ейске;

- «Ейскому району - 95 лет», к 95-летию образования Ейского района (1924 год). Выставка расположена в кабинете директора МКУ «Архив». На ней представлены уставные документы разных лет, показатели социально-экономического развития территории за последние годы, символика 11 поселений муниципального образования Ейский район, действующий Устав и карта Ейского района, фотографии важных событийных районных мероприятий, буклеты, календари с природно-географическим описанием местности Ейского Приазовья, книги и альбомы по истории Ейского района;

- «Юный архивист», об истории участия и победах юных ейчан во Всероссийском конкурсе юношеских научно-исследовательских работ «Юный архивист» (лучшие работы учащихся, фотографии, публикации в различных изданиях);

- «Провинциальная Россия» об истории проведения в г. Ейске Российского кинофестиваля, который уже седьмой раз проходил в г. Ейске и собрал огромное количество зрителей на конкурсных кинопоказах и торжественных церемониях его открытия и закрытия с участием популярных российских актеров театра и кино. На выставке документов были представлены печатные материалы кинофестиваля: брошюры, фотоальбомы, программы пребывания участников и киносеансов, приглашительные билеты за все годы, рекламные афиши и буклеты, переписка организаторов мероприятия, благодарственные письма и награды победителей, образцы подарочной продукции для гостей с символикой кинофестиваля, публикации местных СМИ о ходе проведения кинофестиваля в разные годы, книги Е.А. Котенко о наших прославленных земляках Бондарчуке С.Ф. и Мордюковой Н.В., диски с фильмами с их участием из собрания Госфильмофонда РФ.

Кроме вышеперечисленных выставок архивных документов, в помещениях архива, продолжали работать постоянно действующие выставки:

- «Новинки публикаций по истории и краеведению» о новых книгах и публикациях по истории Кубани и Ейского района краевых и местных авторов;

- «История создания и использования документов», где были представлены документы и экспонаты советской эпохи, рассказывающие о развитии делопроизводства и создании рукописных, печатных аудиовизуальных документов;

В течение 2019 года историко-документальные выставки посетило более 1500 человек.

Для экспонирования архивных документов, выставки размещались в стеклянных витринах в фойе и читальном зале, что позволило обеспечить сохранность документов и привлечь внимание еще большего числа посетителей к истории Ейского района и Кубани.

Фотографии тематических выставок документов имеются в электронном виде в приложениях к отчету о работе МКУ «Архив» за 2019 год.

В текущем году ейские архивисты продолжили внедрение в практику новой формы архивной работы – создание виртуальных (электронных) выставок документов из фондов Ейского муниципального архива.

Подготовлена новая виртуальная выставка «Жизнь и судьба Кирилла Ивановича Шутко – революционера и деятеля советской киноиндустрии в 20-30-е годы XX века». Данная выставка архивных документов посвящена Кириллу Ивановичу Шутко (1884-1941), революционеру, государственному и партийному деятелю, в течение 16 лет курирующего кинематографию в СССР с 1923 по 1938 годы. В 2019 г. исполнилось 135 лет со дня его рождения. Выставка приурочена к VII Российскому кинофестивалю «Провинциальная Россия», который традиционно проходит на ейской земле, и собирает вместе тысячи любителей отечественного кинематографа, известных режиссеров, актеров театра и кино.

Для подготовки историко-документальной выставки сотрудниками МКУ «Архив» были просмотрены и отобраны документы и фотографии из семейного архива и фонда личного происхождения Котенко Е.А. (1930-2012), доктора технических наук, профессора, члена Союза писателей России, лауреата Государственной премии СССР, Почетного гражданина г. Ейска и Ейского района. Благодаря его активной работе по поиску и сбору биографических материалов и любви к истории Ейского Приазовья, были собраны интересные документы о знаменитых земляках. В 2017-2019 годах Елена Ивановна Котенко (вдова Е.А. Котенко) передала Ейскому муниципальному архиву бесценные документы, собранные супругом за несколько десятилетий. Многие из этих документов и фотографий вошли в фонд личного происхождения МКУ «Архив» № Р-602 «Котенко Евгений Александрович (06.03.1930-02.06.2012), учёный, поэт, писатель», включающий в себя 180 ед. хр.

Выставка была размещена в сети Интернет: на сайте муниципального образования Ейский район (<http://www.yeiskraion.ru/>), в аккаунте архива в социальной сети «Одноклассники» (<https://ok.ru/profile/579995663778>), а также в локальной внутренней сети администрации муниципального образования Ейский район «Обмен для всех» и на сайте администрации Краснодарского края. Архивные документы, вошедшие в электронную выставку, «проливают свет» на жизнь и творчество Кирилла Ивановича Шутко, профессионального революционера-большевика, государственного деятеля, стоявшего у истоков советского кино.

В следующем году запланировано создание новой электронной выставки, к 90-летию Котенко Е.А., фондообразователя Ейского муниципального архива, которая будет посвящена его жизненному пути и раскрытию достижений в науке и творчестве.

Ейские архивисты по предложению управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края приняли активное участие в подготовке новой интернет-выставки «Театры Кубани», посвященной Году театра в России. В настоящее время выставка размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Государственного архива Краснодарского края (<https://theatres.kubgosarhiv.ru/index.php>). Для подготовки выставки были использованы

электронные копии архивных документов двух государственных архивов края (ГАКК и Краевой архив документов по личному составу и пяти муниципальных архивов: Апшеронского района, г. Армавира, г. Краснодара, г. Новороссийска и Ейского района), так как в советское время в этих городах и районах края работали различные театры известные своим репертуаром и творческими достижениями.

На выставке представлены: учредительные и нормативные документы театров, благодарности, буклеты, программы, фотографии спектаклей Ейского музыкально-драматического театра, который начинает свою историю с 1959 года и в этом году отметил своё 60-летие. На сцене театра играли, такие известные в Ейске артисты, как: Колесников А.А., Миансарова Г.С., Рудов, А.В., Никитенко М.А., Калядин Т.А., Коваленко В.Н. и другие. За эти годы театральной труппой поставлены десятки интересных спектаклей и сыграно множество ролей, которые на протяжении десятилетий радовали ейчан и гостей города. Жители помнят такие нашумевшие премьеры спектаклей, как: «Бабий бунт», «Морской узел», «Сильва», «Свадьба в малиновке», «Цыган», «Вольный ветер» и другие. Сейчас театр носит имя «Народный музыкальный театр» и ставит новые спектакли. Интернет-выставка «Театры Кубани», судя по положительным отзывам ейчан оказалась интересной для любителей и ценителей театрального искусства и позволила вспомнить прошлое культурной жизни провинциального г. Ейска.

В декабре 2018 года Ейский муниципальный архив принял участие в подготовке передвижной выставки архивных документов «Помни о нас...» в г. Ростове-на-Дону. Выставка посвящена памяти жертв фашизма на территории Северного Кавказа в годы Великой Отечественной войны. Архивом были представлены документы, подтверждающие зверства фашистов осенью 1942 года в г. Ейске – убийство 214 детей, воспитанников Ейского детского дома. Выставка приурочена к 75-летию освобождения региона от немецко-фашистских захватчиков. В этом году передвижная выставка «Помни о нас...» после демонстрации в других городах Краснодарского и Ставропольского краев, прибыла в г. Ейск и в течение месяца экспонировалась в Ейском историко-краеведческом музее им. В.В. Самсонова, а далее в других городах Краснодарского края. К Дню Великой Победы - 9 мая, выставка снова вернется в г. Ейск и будет размещена уже в мемориальном музее И.М. Поддубного. Поэтому ейчане и гости города смогут с ней познакомиться с начала мая 2020 года (в канун Дня Победы) и до середины июня 2020 года.

На открытии выставки в г. Ейске и семинаре 9-10 октября 2019 г. присутствовали делегации из ФРГ, г. Симферополя, г. Ставрополя, г. Новочеркасска Ростовской области, г. Усть-Лабинска и Выселковского района Краснодарского края, а также сотрудники Ейского муниципального архива и ейские историки-архивисты. Участникам семинара был показан короткометражный фильм об открытии передвижной выставки «Помни о нас...» и каталог данной выставки, в который вошли публикации её организационно-партнёров. Выбор даты для проведения семинара и выставки в г. Ейске не случаен. Именно в эти дни, в октябре 1942 года, в г. Ейске произошли печальные события, связанные с гибелью 214 детей-инвалидов, воспитанников

Ейского детского дома, зверски удушенными в «машине-душегубке» фашистами и закопанными в лесополосе в общей могиле. Данной теме был посвящен научный доклад «Память сильнее времени» ведущего специалиста МКУ «Архив» Шананина С.П. Он подробно рассказал участникам семинара о хронологии тех трагических событий и показал в презентации архивные документы и фотографии из фондов ГАКК и МКУ «Архив», свидетельствующие о злодеяниях немецкой «Зондеркоманды СС 10А».

После окончания семинара, его участники посетили братскую могилу 214 детей, погибших от рук фашистов на городском кладбище и приняли участие в митинге, посвященном их памяти, а также возложили цветы к подножию памятника вместе с жителями г. Ейска, которые ежегодно проводят возле их могилы памятно-траурные мероприятия. Открытие выставки и семинар имел резонанс в Ейском районе и вызвал большой интерес местной общественности и средств массовой информации. В результате выставку в Ейском музее посетили десятки организованных групп школьников и студентов, которые смогли наглядно увидеть подлинные архивные документы, рассказывающие о тех трагических событиях времен Великой Отечественной войны.

В Ейский муниципальный архив из г. Ростова-на-Дону 18 марта 2019 года прибыла делегация ученых из Южного научного центра Российской академии наук (ЮНЦ РАН) во главе с доктором исторических наук, заведующим отделом гуманитарных исследований Кринко Е.Ф. Целью их работы в муниципальном архиве стал сбор архивных документов: нормативных правовых актов органов местного самоуправления, фотографий, газетных публикаций по вопросам преодоления опасных природных явлений (штормовые волнения, аномально холодная и жаркая погода, сильные ветра и дожди, сгонно-нагонные явления и другое) на территории Ейского района в XX и XXI веках. Южный научный центр РАН уже более 15 лет занимается изучением морских опасных явлений и катастроф и их воздействия на прибрежную зону юга России. В первый день для научных сотрудников ЮНЦ РАН: кандидата философских наук Пащенко И.В., кандидата социологических наук Челпановой Д.Д., кандидата политических наук Семенова В.С. была проведена обзорная экскурсия по архиву, продемонстрированы выставки архивных документов и предоставлены для работы, имеющиеся в архиве документы по интересующей тематике: о затоплениях прибрежных районов г. Ейска в 1914 году и ст-цы Должанской и пос. Ясенская Переправа в 2014 году, об аномальных температурах и погодных явлениях с 1943 по 2010 годы на территории Ейского района. В знак благодарности архиву, учеными, была подарена новая книга «Юг России в условиях революционных потрясений, вооруженных конфликтов и социально-политических кризисов, 1917-2017 гг.», вышедшая по материалам Всероссийской научной конференции. Во второй день сотрудники архива организовали встречу с руководителями исторических обществ Состиной Е.В., Буглаком А.Г. и ведущими ейскими историками-архивистами: кандидатом географических наук Артюхиным Ю.В., кандидатом исторических наук Курковым Г.М., Шлыковым Н.Н. и Бельцевым Н.В., которые с удовольствием передали в библиотеку южного научного центра РАН

свои книги по истории Ейского Приазовья. Артюхин Ю.В., к.г.н., член Ейского отделения РОИА, на протяжении многих лет занимается исследованием природных явлений на Азовском и Черном морях, поэтому он поделился с ростовскими учеными своими выводами и заключениями по данной проблематике, а также подарил книгу «Ейское морское побережье: история и проблемы освоения, природные основы реконструкции». По итогам встречи в Ейском муниципальном архиве была достигнута договоренность о дальнейшем сотрудничестве. Так сотрудники МКУ «Архив» были приглашены в г.Ростов-на-Дону на научно-практическую конференцию.

9 июля 2019 года по приглашению депутата Законодательного Собрания Краснодарского края Белана С.А. делегация ейских историков-архивистов во главе с директором Ейского муниципального архива Пулатовой Ю.Л. приняла участие в расширенном совещании, которое прошло в малом зале Законодательного Собрания Краснодарского края и было посвящено рассмотрению вопроса присвоения почётного звания Краснодарского края населенным пунктам Кубани. Совещание открыл и провёл Горбань А.Е. – председатель комитета по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан. На данном совещании присутствовали депутаты и работники аппарата Законодательного Собрания Краснодарского края, члены экспертно-консультативного совета, главы и представители четырех муниципальных образований: Ейского, Кущевского, Староминского районов и территории Пашковской переправы г. Краснодара, представители СМИ. В состав Ейской делегации вошли: директор Ейского муниципального архива Пулатова Ю.Л., председатель ЕО РОИА Состина Е.В., председатель ЕО РВИО Буглак А.Г., кандидат исторических наук, член ЕО РОИА и ЕО РВИО Курков Г.М. На повестке дня главный вопрос – рассмотрение материалов, собранных для присвоения почетных званий населенным пунктам Кубани в соответствии с Законом Краснодарского края от 11.12.2018 № 3941-КЗ «О почетных званиях населенных пунктов Краснодарского края», на территории которых шли боевые действия в период Великой Отечественной войны. Были заслушаны доклады глав муниципальных образований и мнения экспертов, прошли прения сторон по данному вопросу. В конце совещания состоялась личная встреча с Горбань А.Е., который ответил на вопросы ейчан по подготовке материалов. Ему были подарены книги, посвященные событиям военных и послевоенных лет: «Ейская округа в ретроспективе Великой Отечественной войны», лично её автором Курковым Г.М. и «Бессмертный подвиг», изданная к 70-летию Победы в ВОВ.

В нашем районе продолжается работа по сбору материалов для присвоения почетного звания г. Ейску «Город воинской доблести». На территории нашего города бои шли в районе пос. Широчанка в августе 1942 года, имелись погибшие и раненые с каждой из сторон, о чем свидетельствуют показания очевидцев тех лет, газетные статьи и книги по военной истории, а также и архивные документы. Ейчане помнят о тех непростых и страшных годах, о тысячи ейчан, ушедших на фронт и не вернувшихся с полей сражений, о бомбежках и разрушениях, о гибели 214 детей воспитанников Ейского детского дома, о шести месяцах немецко-фашистской оккупации. Помнят также и о своих защитниках и, как летом 1942 года подступы Ейска защищали

моряки Азовской военной флотилии, морские пехотинцы 144-ого и 305-го отдельных батальонов, усиленные Ейским истребительным батальоном НКВД. Поэтому для нас важно добиться присвоения почётного звания в год празднования юбилея Великой Победы.

Ейскими архивистами направлены запросы в Центральный архив министерства обороны РФ и другие крупные государственные архивы России, а также предстоит большая исследовательская работа в краевых архивах. По данному вопросу Ейскими историками-архивистами была подготовлена серия статей в газетах «Совет Приазовья» и «Приазовские степи». В Ейском архиве готовятся: историческая справка, презентация и видеофильм о событиях военной истории, связанные с оккупацией г. Ейска и его освобождением.

15 ноября 2019 г. директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. и ведущий специалист МКУ «Архив» Шананин С.П. приняли участие в Межрегиональных архивных чтениях в г. Краснодаре, которые традиционно прошли в стенах Государственного архива Краснодарского края. В программу пленарного заседания были включены интересные доклады на различные исторические темы ученых-историков, руководителей и работников государственных, муниципальных архивов и библиотек нашего края, преподавателей исторических дисциплин общеобразовательных учреждений южных регионов страны, а также представителей общественных организаций (РОИА, Русского географического общества). Директором МКУ «Архив» – Пулатовой Ю.Л., вниманию слушателей был представлен доклад на тему «История семьи в документах фондов личного происхождения Ейского муниципального архива» и продемонстрированы документы и фотографии, раскрывающие историю известных в Ейске семей: Чага, Шутко и Котенко. Ейчане рассказали о создании новых электронных выставок в сети Интернет с использованием документов из фондов личного происхождения, которых уже в Ейском архиве насчитывается 2128 ед.хр. (11 архивных фондов, включая 3 коллекции документов), а также ответили на вопросы коллег по использованию архивных документов в практических целях. Для пополнения архивных фондов Государственного архива края ею был вручен руководителю ГАКК, Темирову С.Г. каталог выставки «Помни о нас», которая прошла в октябре 2019 г. в г. Ейске.

Специалистами муниципального архива в соавторстве с краеведами в 2019 году было подготовлено **71 публикация статей** и подборок документов для печатных СМИ различного уровня, из них 59 для ейских историков-архивистов. Директором Пулатовой Ю.Л., главным специалистом Гаркуша М.С. и ведущим специалистом Шананиным С.П. написаны 5 статей в местных СМИ и 7 статей других авторов о сотрудниках и работе МКУ «Архив». Подготовлено 45 информационных и новостных материалов о проведенных мероприятиях и работе МКУ «Архив» для размещения на официальных сайтах администрации г. Ейска и Ейского района, 38 размещены на странице МКУ «Архив» на официальном сайте муниципального образования Ейский район.

Всего было подготовлено **5 материалов для радио и телепередач** на местном телеканале ЕТВ рассказывающих об истории г. Ейска и жизни

известных ейчан. Также Ейским телевидением подготовлены 5 новостных сюжетов для программы «Вечерний Ейск» об участии сотрудников МКУ «Архив» и членов ЕО РОИА и ЕО РВИО в значимых районных мероприятиях в 2019 году.

За отчетный период в Ейском районном архиве всего было проведено **9 экскурсий, лекций, школьных уроков**, из них:

- 4 экскурсии были проведены в марте 2019 года в рамках «Дня открытых дверей». В эти дня архив посетили с ознакомительной экскурсией члены Ейского отделения Российского военно-исторического общества во главе с председателем Буглаком А.Г.; работники АО «Ейскхлеб»; учащиеся 5 класса лицея № 4 г. Ейска с преподавателем Батовой Т.В.; член ЕО РОИА Орехова Г.Ф. с членами своей семьи из ст-цы Ясенская Ейского района; кадеты Ейского казачьего кадетского корпуса с заместителем директора по воспитательной работе Блануцой Ю.В. Гости архива побывали в кабинетах сотрудников и архивохранилищах, где ознакомились с условиями работы персонала и хранения архивных документов, познакомились с действующими историко-документальными выставками. А в читальном зале им были продемонстрированы архивные документы, архивные справочники, лучшие издания из библиотеки СИФ. Также были показаны самые ранние документы, хранящиеся в архиве: ревизские сказки, метрические книги.

- 3 экскурсии в дни школьных каникул для ребят, посещающих летние площадки, сотрудники муниципального архива провели для них увлекательную обзорную экскурсию по всем помещениям архива. Особый интерес у юных гостей вызвали экспонаты постоянно действующей выставки по истории создания и использования документов, на которой представлены: старые пишущие и счетные машинки, фильмоскопы, фотоаппараты, проигрыватели и другие предметы, которые сейчас не используются в быту и в делопроизводстве. Особое внимание было обращено на репродукции фотографий с видами «старого Ейска» (конец XIX, середина XX веков), отражающих его историю. Дети узнали о профессии архивиста и об основных направлениях работы современного архива, о том, как прошиваются, хранятся и используются архивные документы. Еще они увидели процесс создания архивной справки, архивной копии и прошивки документов. Со слов ребят, посещение архива стало для них познавательным и интересным мероприятием;

- 2 обзорные экскурсии для принявших участие в семинарах-совещаниях ответственных за делопроизводство и архив, прошедших в Ейском муниципальном архиве 4 апреля 2019 г. и 30 октября 2019 г. Были показаны условия хранения документов в архивохранилищах после теоретической части семинара. Коллеги побывали в служебных кабинетах, где ведутся приемы физических и юридических лиц, читальном зале, комнате реставрации, переплета и обеспыливания документов. Познакомились с новыми историко-документальными выставками, связанными с юбилейными датами и важными историческими событиями 2019 года.

В ходе всех мероприятий архивистами было уделено особое внимание: важности знаний подлинной истории своей Родины и необходимости всегда помнить прошлое своей семьи, города, края и страны. Для специалистов,

работающих с архивными документами о правильности подготовки документов к сдаче на архивное хранение и создании условий хранения документов в ведомственных архивах соответствующих требованиям архивного законодательства.

В истекшем году архив посетили 29 подростков для подготовки к конкурсам юношеских учебно-исследовательских работ: «Юный архивист», «Всекубанские Суворовские чтения» и «Котенковские чтения».

В 2019 году специалистами МКУ «Архив» подготовлено материалов и оформлено **7 информационных стендов**: об истории казачества в Ейском районе, о Первом Герое Советского Союза Ляпидевском А.В., об истории становления Ейской пожарной службы, о работе ЕО РОИА, а также непосредственно в архиве – об оказании муниципальных услуг в рамках исполнения Административного регламента, о работе МКУ «Архив» и межведомственном взаимодействии, об организации делопроизводства и архивной работы в учреждениях и предприятиях.

В обязательном порядке проводилось информационное обеспечение городских и районных мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами отечественной и местной истории. Специалистами отдела оказывалась помощь в подборе соответствующего материала для подготовки публикаций и различной печатной продукции позиционирующую территорию.

Представление описей в электронном виде пользователям в архиве – **40**.

Размещение описей в сети Интернет на странице (сайте) архива – **40**.

Количество пользователей, получивших доступ к базам данных о составе и содержании архивных фондов, электронным копиям архивных документов через сеть Интернет – **1964**.

В соответствии с письмом управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края от 9 августа 2019 г. № 26-03-2182 и в соответствии с разработанной Федеральным архивным агентством Общероссийской справочно-информационной системой «База данных по местам хранения документов по личному составу» (далее - ОСИС) специалистами МКУ «Архив» была проведена большая работа по составлению списка архивных фондов по личному составу МКУ «Архив» с полным наименованиям организаций, учреждений и предприятий в формате Excel.

Количество запросов юридических и физических лиц, поступивших:

на личном приеме – **3829**;

по электронной почте – **70**;

в рамках электронного взаимодействия с ПФР – **1053**;

в рамках взаимодействия с МФЦ – **626**.

Через портал государственных и муниципальных услуг запросы не поступали.

Всего поступило запросов – **5624**, исполнено – **5736** архивных справок, архивных копий, архивных выписок.

Социально-правовых запросов (по документам постоянного хранения) поступило – **1497**, исполнено – **1497**:

из них положительных архивных справок – **796**.

Социально-правовых запросов (для ПФР):

поступило – **4081**, исполнено – **4081**:

из них положительных архивных справок – **3060**.

В 2019 году поступали запросы о подтверждении стажа работы лиц, уже получающих пенсию и претендующих на ее перерасчет согласно ч. 14 ст. 17 Федерального Закона «О страховых пенсиях» в связи с выполнением работ в сельском хозяйстве. Подтверждение сельскохозяйственного стажа и должности, дающих право на данный перерасчет пенсии, оказалось очень трудоемким процессом, так как сотрудникам МКУ «Архив» при этом, надо было проверять большое количество архивных документов. Поэтому, чтобы найти нужную информацию и подготовить необходимые архивные справки по таким запросам архивистам в разы было потрачено большее количество рабочего времени.

Тематических запросов – **46** (список прилагается к отчету)/исполнено **158** архивных справок, архивных копий и архивных выписок: из них исполнено положительных – **133** архивные справки, архивные копии и архивные выписки.

Генеалогических запросов – **нет**:

из них исполнено положительно – **нет**.

Посещение читального зала:

количество пользователей – **65** (Грызунов Н.А., Корнилович М.В., Свистельников В.А., Артюхин Ю.В., Орехова Г.Ф., Митин А.Л., Горбонос А.В., Яркова З.А., Мазаная Л.А., Максимова И.В., Глотка А.П., Найдёнова И.А., Винаков Д.С., Милицина Л.Ф., Буглак А.Г., Сугоняев Л.А., Шмойлова Т.И., Блануца Ю.В., Дорошенко А.А., Шлыков Н.Н., Дмитриева И.И., Рязанов Д.А., Полевой В.Л., Масленникова А.В., Миначенко В.В., Бочарникова А.В., Леонова В.И., Никонова Н.К., Томилка Ю.В., Подставка П.М., Быковченко А.Д. и другие);

количество посещений пользователями читального зала – **214**.

В 2019 году самыми активными пользователями архивной информации стали: Буглак А.Г., Орехова Г.Ф., Дорошенко А.А., Польщиков И.В., Сугоняев Л.А., Курков Г.М., Шекера Т.А., Кириченко С.Н., Суворов Д.А., Сахань Т.В., которые неоднократно работали в читальном зале с целью написания научно-исследовательских работ, авторских статей и составления родословных.

Количество посещений (визитов) страницы (сайта) архива – **5640**.

Суммарное количество пользователей архивной информации – **7753**. Данные получены в результате сложения: общего количества пользователей читального зала, исполненных социально-правовых и тематических запросов, посетителей выставок, экскурсий, школьных уроков, слушателей лекций и так далее.

Особо востребованными в 2019 году были архивные документы:

- исторического архива по темам: об истории развития системы образования г. Ейска (Дорошенко А.А.); об истории развития физической культуры и спорта в г. Ейске (Ковалёв Н.П.); об истории театров в г. Ейске для оформления выставки, посвящённой Году театра в России (Темиров С.Г.); документы о Великой Отечественной войне по воспоминаниям капитан-лейтенанта Вострикова (Буглак А.Г.); о переименовании посёлка Новодеревянковский (Скицкий А.В.); об установке мемориала в посёлке Комсомолец (Бурнаев А.А.); о базировании 33-й десантно-штурмовой дивизии в годы Великой Отечественной войны (Киселёв В.Г.); о партизанском

движении и подполье на территории Ейского района в годы Великой Отечественной войны (Острижный В.В.); о семье Буренко В.Я. (штаб «Бессмертный полк-Москва»); о семье Долженко В.И. (г. Берлин, Манькина Т.Б.); о гибели 214-ти детей-воспитанников Ейского детского дома в период оккупации г. Ейска в годы Великой Отечественной войны к международной выставке «Помни о нас...» (г. Берлин, Реброва И.В.); о героическом подвиге Сергея Романа (Мирошниченко К.В., школа № 20 г. Ейск); о переименовании поселка Моревка (администрация Моревского сельского поселения Ейского района); о Павлоградской А.Г. (Ковальчук Н.А., директор МКУК Новоясенская ПБ); о родственниках старшего матроса Нечаева Б.Л. (Буглак А.Г.); о захоронении лётчиков, погибших в 1942 году в с. Александровка Ейского района (администрация Александровского сельского поселения Ейского района); о семье Кащенко, будущего известного врача-психиатра Кащенко П.П. (Бабаева А.А.); о первом Герое Советского Союза Ляпидевском А.В. (Просвирина Э.С.); о лагере военнопленных венгерских солдат (Жданов И.А.); о генерале-лейтенанте Хижняке И.Л. (СОШ № 9 с. Кухаривка); об истории создания Ейской пожарной охраны (36-й отряд ФПС по КК); об истории семьи Бельцевых (Залялеева Н.А.);

- по личному составу: Ф.Р-5-Л ТОО «Степное», Ф.Р-23-Л СХК колхоз «Кубань», Ф.Р-24-Л ЗАО «Должанское», Ф.Р-450-Л ГУП «Полиграфмаш», Ф.Р-609-Л АФ «Ейскстрой», Ф.Р-940-Л ЗАО АФ «Кухаривская», Ф.Р-1002-Л ООО «Виста», Ф.Р-14-Л ТОО «Октябрьское».

В 2019 году для установления права на досрочное назначение пенсии, по запросу Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 09.07.2019 № 204-17352/19-233-10 сотрудниками МКУ «Архив» был дан ответ и высланы архивные копии документов по личному составу архивного фонда Ф.Р-450-Л ГУП «Полиграфмаш» объемом 43 листа.

В 2019 году увеличилось количество проверок, проводимых работниками ГУ-УПФ РФ в муниципальном образовании Ейский район, для установления права на досрочную пенсию льготной категории граждан. Работники ГУ-УПФ РФ в муниципальном образовании Ейский район 68 раз приходили в МКУ «Архив» и из архивохранилищ им было выдано для проверки во временное пользование 772 ед.хр.

В 2019 году количество встречных проверок ГУ-УПФ РФ в муниципальном образовании Ейский район увеличилось в 3 раза по сравнению с 2017 годом (23 проверки) и в 2 раза по сравнению с 2018 годом (37 проверок).

Все выходы работников ГУ-УПФ РФ в муниципальном образовании Ейский район были согласованы с директором МКУ «Архив». Документы предоставлялись по письменному решению ГУ-УПФ РФ в муниципальном образовании Ейский район о проведении проверки документов (сведений) необходимых для установления (выплаты) пенсии. Проблемных вопросов по взаимодействию с работниками ГУ-УПФ РФ в муниципальном образовании Ейский район не возникало.

Количество выданных документов пользователям в читальный зал, во временное пользование организациям, работникам архива (за исключением работ по обеспечению сохранности и учету документов) – **23867 ед.хр.**

## **Иные мероприятия и показатели работы в 2019 году**

В отчетном году работа по оказанию муниципальных услуг осуществлялась в соответствии с административным регламентом по предоставлению архивных справок, архивных выписок и архивных копий, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 09.01.2018 № 1. В связи с рекомендациями администрации Краснодарского края по приведению в административных регламентов в соответствие с действующим законодательством возникла необходимость подготовки нового проекта административного регламента. В настоящее время проект постановления проходит процедуру согласования. Работа по оказанию МКУ «Архив» муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» продолжается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

За прошедший период в рамках взаимодействия с ГАУ КК «МФЦ КК» в Ейском районе и МКУ «Архив» поступило 626 запросов, что составило только 11% от всех запросов, поступивших на исполнение в учреждение за 2019 год. Как и в прошлом году, граждане чаще обращаются напрямую в муниципальный архив, минуя МФЦ. Однако взаимодействие с МФЦ позволяет сотрудникам архива сэкономить рабочее время, затрачиваемое на прием посетителей и сосредоточиться на выполнении работ, непосредственно связанных с исполнением запросов граждан и других видов архивной работы. На протяжении многих лет между организациями налажено тесное сотрудничество, проблемные вопросы между сотрудниками решаются оперативно, с пониманием их значимости.

В 2019 году сотрудники Ейского муниципального архива провели обучающий семинар в ГАО КК «Многофункциональный центр Краснодарского края» на тему: «Об организации взаимодействия по оказанию муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий». Участниками семинара стали специалисты МФЦ из центрального отделения г. Ейска и его филиалов, расположенных в сельских поселениях Ейского района.

Главная цель семинара – повышение качества и доступности предоставления услуги, создание наиболее комфортных и благоприятных условий для ее получателей (физических и юридических лиц) по принципу «одного окна». В ходе семинара сотрудники МКУ «Архив» довели до специалистов МФЦ положения административного регламента по предоставлению данной услуги, сроках и последовательности выполнения всех административных процедур, связанных с исполнением запросов, а также обсудили вопросы, возникающие в совместной работе.

Специалистам МФЦ для использования в работе переданы были: памятка по предоставлению муниципальной услуги, разработанная с учетом требований по приему документов, необходимых для исполнения социально-правовых запросов в муниципальном архиве и обновленный алфавитный указатель ликвидированных организаций, документы по личному составу, которых находятся на хранении в МКУ «Архив».

В настоящее время услуга оказывается в соответствии с установленными требованиями, проблемных вопросов с ГАУ КК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в Ейском районе» не возникало. Ответственным лицом за подготовку и предоставление в электронном виде формы МУ-1 по-прежнему остается главный специалист отдела оказания муниципальных услуг Гаркуша М.С. Отчеты предоставляются по утвержденной форме своевременно.

На протяжении многих лет Ейский муниципальный архив тесно сотрудничает с ГУ-УПФ РФ в муниципальном образовании Ейский район по вопросам, связанным с предоставлением архивных справок, необходимых для назначения и перерасчета пенсии гражданам в форме информационного взаимодействия по обмену документами социально-правового характера в электронном виде с использованием программного обеспечения VipNet.

Программное обеспечение VipNet (Деловая почта) дает возможность работникам ПФ значительно ускорить доставку запросов в МКУ «Архив», по сравнению с запросами, высланными по почте.

Сотрудники муниципального архива традиционно оказывали содействие в подборе материала и подготовке работ учащихся на ежегодный Всероссийский конкурс юношеских учебно-исследовательских работ Российского общества историков-архивистов «Юный архивист». В этом году на муниципальный этап конкурса было представлено 6 работ учащихся общеобразовательных учреждений г. Ейска и Ейского района: СОШ № 2, Лицея № 4, СОШ № 10 пос. Моревка, СОШ № 15, из которых одна работа была направлены на краевой этап в г. Краснодар. Таким образом, в 2019 году участие в краевом этапе VII Всероссийского конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист» приняла работа Бабаевой Анны, учащейся 8 класса МБОУ СОШ № 10 пос. Моревка муниципального образования Ейский район на тему: «Петр Кашенко – революционер в жизни и психиатрии», занявшей 1 место на муниципальном этапе конкурса (научный руководитель – Романенко Татьяна Николаевна, учитель кубановедения МБОУ СОШ № 10 пос. Моревка муниципального образования Ейский район). Тема работы была выбрана не случайно в этом году отмечалось 160-летие со дня рождения П.П. Кашенко (9 января 1859 г.), нашего земляка, видного ученого, «светилы» российской и советской медицинской науки и общественного деятеля конца XIX – начала XX веков. По итогам краевого этапа конкурса работа заняла 2 место и была направлена на всероссийский этап конкурса в г. Москву.

В целях информирования населения о работе и услугах МКУ «Архив» в марте 2019 года был проведен День открытых дверей, приуроченный к Дню архивов. В мероприятии приняло участие 23 человека, изъявивших познаться с работой муниципального архива (фотоотчет о мероприятии прилагается).

Традиционно, большое внимание в текущем году, работниками архивной службы уделялось вопросам взаимодействия с общественностью г. Ейска и Ейского района, в том числе с краеведами и историками. Ежегодно в читальном зале архива работают десятки исследователей, интерес к истории и документам

в Ейске растет с каждым годом. Чтобы пользователям в архиве было комфортно, совершенствуется работа читального зала: оснащается рабочая зона всем необходимым. В 2019 году для комфортной работы исследователей были приобретены новые настольные лампы, отремонтирована сплит-система, установлены большие столы для удобства. Таким образом, число посадочных мест увеличилось до пяти. Были оформлены новые интересные выставки, информационные стенды, выставлялись на обозрение новинки публикаций, каталоги. В читальном зале «за круглым столом» проводились: лекции и семинары и встречи с гостями архива, проходили обсуждения научных работ и публикаций, а также заседания ЕО РОИА по планированию работы местного отделения, творческие гостиные и многие другие совместные мероприятия.

Самым главным совместным мероприятием стал, прошедший 11 октября 2019 г. в читальном зале Ейского муниципального архива «круглый стол», посвященный 15-летию создания Краснодарского краевого отделения РОИА, в котором приняли участие сотрудники Ейского муниципального архива и члены Ейского отделения Российского общества историков-архивистов (ЕО РОИА). Мероприятие открыл заместитель главы муниципального образования Ейский район, куратор Ейского муниципального архива Ковров Ю.Г. Он поздравил архивистов с прошедшим профессиональным праздником – Днём работников архивной службы Краснодарского края и вручил грамоты Краснодарского краевого отделения РОИА активным членам ЕО РОИА Мясниковой Л.А. и Шлыкову Н.Н. за активное участие в деле сохранения и приумножения историко-документального наследия Краснодарского края, а также благодарственное письмо администрации Ейского района - первому председателю Ейского отделения РОИА Бельцеву Н.В. за личный вклад во всестороннее использование архивных документов.

На мероприятие были приглашены победитель муниципального и краевого этапа VII Всероссийского конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист» Бабаева Анна и научный руководитель – Романенко Т.Н., которым были вручены дипломы за 2 место в краевом этапе данного конкурса и энциклопедии по истории Кубани. А также были приглашены и участники первых детских архивных чтений Пулатов Роман и Просвирина Эвелина, представлявшие Ейский район в данной научно-практической конференции в 2019 году в г. Краснодаре.

Перед присутствующими выступили директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. и председатель ЕО РОИА Состина Е.В., которые рассказали об участии в XIV научно-практической конференции в г. Краснодаре 4 октября 2019 г., посвященной 15-летию Краснодарского краевого отделения РОИА и принятых решениях и задачах работы государственных и муниципальных архивов Краснодарского края, местных и первичных отделений РОИА на следующий 2020 год («Год памяти и славы»). Состина Е.В. также познакомила всех присутствующих с новым историко-архивным альманахом «Вестник архивиста Кубани» и передвижной выставкой фотографий о работе Ейского отделения РОИА, которая демонстрировалась на краевой конференции.

Почётными грамотами директора МКУ «Архив» на мероприятии были отмечены члены ЕО РОИА и сотрудники МКУ «Архив»: Землянская Г.В., Гаркуша М.С. (главный специалист) и Шананин С.П. (ведущий специалист), Шмойлова Т.И. (ветеран Ейской архивной службы) за плодотворную работу и активное участие в мероприятиях по линии РОИА.

С докладом на тему «Первый среди первых героев ССР» выступил кандидат исторических наук, член ЕО РОИА Курков Г.М., который рассказал о подвиге нашего земляка, Героя Советского Союза Ляпидевского А.В. В своём докладе он использовал материалы выставки архивных документов МКУ «Архив», подготовленной архивистами к 85-летию учреждения звания «Герой Советского Союза». По результатам заседания «круглого стола» членами Ейского отделения РОИА принято решение об участии в организации и проведении мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, 100-летию архивной службы Кубани, а также проведении семинаров для учителей кубановедения и других мероприятий, рекомендованных Краснодарским краевым отделением РОИА.

Через общественную приемную администрации муниципального образования Ейский район за 2019 год поступило всего 12 письменных обращений по исполнению социально-правовых и тематических запросов. Всем заявителям предоставлены письменные ответы на их обращения.

Жалобы и предложения по работе муниципального архива не поступали.

Получено 14 письменных благодарностей и отзывов о работе архива и специалистов от жителей города и организаций на адрес электронной почты и в книге отзывов и предложений.

## 5. Организационная работа

В 2019 году специалистами МКУ «Архив» было подготовлено 4 проекта муниципальных правовых актов по вопросам архивного дела:

- распоряжения администрации муниципального образования Ейский район от 20.11.2019 № 369-р «Об обработке и передаче в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив» документов постоянного срока хранения»;

- постановления администрации муниципального образования Ейский район «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 09.01.2018 № 1 «Об утверждении административного регламента муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Архив» (на согласовании);

- постановления администрации муниципального образования Ейский район «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 19.01.2015 № 18 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ейском районе» в части касающейся (на согласовании);

- распоряжения администрации муниципального образования Ейский район «О подготовке и проведении в муниципальном образовании Ейский район мероприятий, посвященных 100-летию архивной службы Кубани» (на согласовании).

В целях обеспечения бесперебойной, стабильной и планомерной работы учреждения, решения организационных, кадровых, финансовых вопросов, а также вопросов в области архивного дела по состоянию на 1 декабря 2019 г. было издано 109 приказов директора, из них:

- по личному составу – 79;

- по основной деятельности – 30, из которых: 5 по вопросам архивного дела; 10 о назначении ответственных лиц за: контрактного управляющего, работу по ведению воинского учета, за тепловое хозяйство, решение вопросов в области ГО, дежурство в выходные и праздничные дни, хранение и использование электронных ключей, предоставление сведений по форме 1-ГМУ в электронном виде, организацию и проведение закупок товаров, работ и услуг; 15 по финансово-хозяйственным вопросам.

### Иные мероприятия и показатели работы в 2019 году

Для осуществления основной деятельности учреждения за отчетный период трудоустроено на должность юрисконсульта 2 сотрудника, заключено 2 трудовых договора (Тупикова О.А. и Пронай В.Ю.) и 8 дополнительных соглашений. Уволено по собственному желанию с должности юрисконсульта 2 сотрудника, расторгнуто 2 трудовых договора (Просвирина С.Ю., Тупикова О.А.). Заключено 64 договора гражданско-правового характера, в том числе:

- о передачи движимого и недвижимого имущества – 2;

- с ликвидируемыми организациями – 9;

- с организациями-источниками комплектования архива – 0;

- с организациями-поставщиками товаров и услуг – 49, а также 4 дополнительных соглашений.

В 2019 году, согласно штатному расписанию в Ейском муниципальном архиве числилось 9 штатных единиц: директор, юрисконсульт, 2 начальника отдела, 2 главных специалиста, 2 ведущих специалиста и уборщик служебных и производственных помещений. На 1 декабря 2019 г. работает 9 физических лиц, из которых 7 непосредственно занимаются архивной работой. Вакансий не имеется.

Для работы МКУ «Архив» в отчетном году своевременно решались вопросы, связанные с организационно-штатными, документационным, правовым, кадровыми, финансовым и хозяйственным обеспечением. Были утверждены: смета расходов средств бюджета МКУ «Архив» на 2019 год, штатное расписание, график отпусков, план закупок и план-график на 2019 год, учетная политика учреждения на 2019 год, номенклатура дел.

Кроме этого, в учреждении работали следующие комиссии, созданные приказом директора:

- постоянно действующая комиссия по учету и списанию товарно-материальных ценностей и нематериальных активов;
- комиссия по классификации документов, содержащих персональные данные;
- комиссия по уничтожению документов, содержащих персональные данные, при их обработке в учреждении;
- инвентаризационная комиссия;
- комиссия для проведения осмотра состояния деревянных оконных блоков;
- экспертная комиссия.

Директор архива приняла участие 15 августа 2019 г. в заседании организационного комитета «Победа» под председательством главы администрации (губернатора) Краснодарского края Кондратьева В.И. в режиме видеоконференции, после чего Поисковому движению России в Краснодарском крае была оказана помощь в установлении места захоронения тел 214 детей воспитанников Ейского детского дома Крайсо, замученных фашистами во время Великой Отечественной войны для дальнейшего официального захоронения на городском кладбище в Ейске и содействие в проведении поисковых работ 7 ноября 2019 г.

В обязательном порядке руководитель Ейского архива присутствовала на следующих организационных мероприятиях в органах местного самоуправления Ейского района:

- еженедельно на планерных и аппаратных совещаниях, проводимых главой муниципального образования и заместителем главы, куратором архивной службы Ковровым Ю.Г., на которых периодически рассматривались вопросы о работе и финансировании учреждения, участии архива во всероссийских и краевых конкурсах и освоении финансовых средств в рамках участия в краевой программе «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края»;

- заседаниях депутатских комиссий и сессиях Совета муниципального образования Ейский район;

- заседаниях оргкомитетов по подготовке и проведению районных культурно-массовых мероприятий, «Котенковских чтений», Дня Победы, VII Российского кинофестиваля «Провинциальная Россия», Дня города Ейска и Ейского района, а также на торжественных линейках в общеобразовательных учреждениях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященных Дню знаний и последнему звонку, Дню Матери.

Директор МКУ «Архив» принимала участие в работе следующих постоянно-действующих коллегиальных органов:

- эвакуационной комиссии муниципального образования Ейский район;
- комиссии по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в муниципальном образовании Ейский район;
- топонимической комиссии.

Начальник отдела комплектования, учета и использования документов Дорошенко И.Г. входит в состав экспертного совета администрации муниципального образования Ейский район и ТИК Ейской районной.

В соответствии с рекомендациями управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края и пожарно-надзорных органов в Ейском муниципальном архиве проходили теоретические занятия и учебные тренировки по пожарной безопасности – 11 июля 2019 г. и 5 ноября 2019 г. по отработке действий при эвакуации посетителей на случай пожара совместно с ООО ЧОП «Агентство безопасности», ООО «Баррус» и ФГКУ «36 отряд Федеральной противопожарной службы по Краснодарскому краю». В ходе которых были проверены: механизм взаимодействия сотрудников архива и служб быстрого реагирования на практике, работа пожарной сигнализации и «тревожной кнопки» (эвакуация сотрудников и посетителей через запасный выход на улицу прошла организовано согласно инструкциям по пожарной безопасности, службы прибыли на место учения оперативно).

По приглашению управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края руководитель и сотрудники архива принимали участие в значимых для архивной службы краевых мероприятиях:

- 21 февраля 2019 г. в г. Краснодаре, директор МКУ «Архив», Пулатова Ю.Л. в совещании с работниками государственных и муниципальных архивов Краснодарского края, где МКУ «Архив» был награжден дипломом I степени по итогам конкурса «Лучшая опись – 2018»;

- 15 марта 2019 г. в г. Краснодаре директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. в научно-практической конференции учащихся общеобразовательных школ и средних специальных учебных заведений Краснодарского края «Архивы и современность» вместе с учащимися общеобразовательных школ № 2 и № 7 г. Ейска Пулатовым Романом и Просвириной Эвелиной, где был представлен доклад «Современный муниципальный архив глазами школьника» (Пулатов Р.). Ейчане также приняли участие в экскурсии по ГАКК.

- 17-18 апреля 2019 г. в ст-це Новопокровская в выездном заседании экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края и

семинаре-совещании «Формирование Архивного фонда Российской Федерации на территории Краснодарского края и обеспечение его сохранности» приняла участие Дорошенко И.Г., начальник отдела комплектования, учета и использования документов;

- 25 июня 2019 г. в г. Краснодаре в лекционных занятиях с участием преподавателя Историко-архивного института дополнительного образования Российского государственного гуманитарного университета г. Москва Хорхординой Т.И. на тему «Архивная эвристика» приняла участие Пулатова Ю.Л., директор МКУ «Архив» и Дорошенко И.Г., начальник отдела комплектования, учета и использования документов;

- 4 октября 2019 г. (в День работников архивной службы Краснодарского края) в г. Краснодаре в XIV краевой научно-практической конференции, посвященной 15-летию создания Краснодарского краевого отделения РОИА. В данном мероприятии приняли участие: директор МКУ «Архив» Пулатова Ю.Л. и председатель Ейского отделения РОИА Состина Е.В, которая за большой личный вклад в пропаганду исторических знаний была награждена почетной грамотой. А директору Ейского архива был передан диплом для Бабаевой Анны, учащейся 9 класса МБОУ СОШ № 10 пос. Моревка Ейского района за победу (2 место) в краевом этапе Всероссийского конкурса юношеских научно-исследовательских работ «Юный архивист», который уже в Ейске 11 октября 2019 г. был вручен лично участнице конкурса и ее научному руководителю Романенко Татьяне Николаевне, учителю кубановедения МБОУ СОШ № 10 пос. Моревка Ейского района. Также ейчанами была подготовлена и представлена вниманию участников конференции передвижная фотовыставка о работе ЕО РОИА за последние годы;

- 20 августа 2019 г. и 21 ноября 2019 г. в совещаниях в режиме видеоконференции по вопросу реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края» государственной подпрограммы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества» в 2019-2020 годах».

В отчетном году МКУ «Архив» принимал участие в краевых конкурсах по архивному делу: «Лучшая опись – 2019» (представлены описи дел Совета Ейского городского поселения Ейского района и Совета муниципального образования Ейский район, «Лучшая номенклатура – 2019» (представлена номенклатура дел управления культуры администрации муниципального образования Ейский район), «Лучшая историческая справка» (представлена историческая справка ОАО «Аттракцион»), смотре-конкурсе «Лучший ведомственный архив – 2019» (представлены документы, презентация и видеofilm о работе ведомственного архива управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ейский район).

8 апреля 2019 г. работниками управления архивов управления делами администрации муниципального образования Ейский район осуществлен выезд в Ейский муниципальный архив с целью ознакомления с материально-технической базой и условиями хранения документов. По результатам установлены нарушения условий хранения архивных документов в архиво-

хранилище по ул. Красная, 59/5. Рекомендовано рассмотреть вопрос о выделении архиву дополнительных помещений площадью не менее 200 кв.м.

13 июня 2019 г. с рабочим визитом г. Ейске побывал Острижный Владимир Викторович - заместитель управляющего делами администрации Краснодарского края, председатель экспертно-проверочной комиссии администрации Краснодарского края. Цель приезда – проведение выездной проверки материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края для подготовки доклада главе администрации (губернатору) Краснодарского края В.И. Кондратьеву об их материально-техническом оснащении, сложившейся ситуации с финансированием и потребностях в кадровом, финансовом и материальном обеспечении.

В.В. Острижный осмотрел архивохранилища МКУ «Архив» и служебные помещения архива, находящиеся по адресу: ул. Красная, 59/5 и ул. Свердлова, 150, выделенные помещения на 1 и 2 этажах под архивохранилища в 2018 году. Познакомился с условиями работы ейских архивистов, исследователей в читальном зале и его оснащением, а также с действующими выставками архивных документов и экспонатов. В ходе визита Владимир Викторович пообщался с заместителем главы муниципального образования Ейский район Ковровым Ю.Г., курирующим работу архива, директором Пулатовой Ю.Л. и сотрудниками архива о проблемах и перспективах развития учреждения.

Результаты знакомства с материально-технической базой МКУ «Архив» были доведены на встрече с главой муниципального образования Ейский район Келембет Ю.А. В целом Острижный В.В. остался доволен увиденным, высоко оценил образовательный уровень ейских архивистов (все имеют высшее образование, двое из которых - профильное) и качество подготовки архивных выставок. МТБ Ейского муниципального архива была оценена на твердую «4». Проблемными вопросами остаются недостаточное количество свободных площадей (90%) и недостаточное картонирование архивных документов (80%). Рекомендовано выделить дополнительные площади архиву, обеспечить полное картонирование документов и продолжить участие в краевой программе.

С целью обмена опытом в 2019 году:

- 24 апреля 2019 г. состоялся визит ейских архивистов в архивный отдел администрации муниципального образования Щербиновский район (начальник – Гарнышева М.С.);

- 6 ноября 2019 г. состоялся визит начальника архивного отдела администрации муниципального образования Щербиновский район в МКУ «Архив».

Главная цель этих мероприятий – знакомство с работой коллег из других районов нашего края, с условиями их работы, материальной базой муниципальных архивов, условиями хранения документов, техническим оснащением и программным обеспечением, а также с используемыми формами работы по обеспечению сохранности, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Практика проведения подобных выездных встреч будет продолжена и в следующем году.

В 2019 году повышение квалификации прошли следующие сотрудники по следующим образовательным программам:

- Пронай В.Ю., юрисконсульт, курсовое обучение по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций в объеме 36 часов, в г. Ейске на базе Службы спасения Ейского района в апреле 2019 г.;

- Дорошенко И.Г., начальник отдела комплектования, учета и использования документов по программе «Архивное дело» в объеме 40 часов в г. Краснодаре на базе КРИА ДПО ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ в июне 2019 г.;

- Пулатова Ю.Л., директор МКУ «Архив», Дорошенко И.Г., начальник отдела комплектования, учета и использования документов, Паляница И.В., начальник отдела оказания муниципальных услуг по программе «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления» в объеме 72 часа на базе ЧОУ ДПО «Труд Сервис», в г. Ейске в августе 2019 г.;

- Пронай В.Ю., юрисконсульт, по программе «Обеспечение экологической безопасности при работе в области обращения с опасными отходами» в объеме 112 часов, в г. Ейске на базе ЧОУ ДПО «Труд Сервис» в августе 2019 г.;

- Дорошенко И.Г., начальник отдела комплектования, учета и использования документов и Паляница И.В., начальник отдела оказания муниципальных услуг по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума, в г. Ейске в августе 2019 г.;

- Пронай В.Ю., юрисконсульт, контрактный управляющий по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг» в объеме 144 часа, в г. Краснодаре на базе НОЧУ ДПО «Кубанский центр безопасности» в декабре 2019 г.

В 2019 году ведущий специалист отдела оказания муниципальных услуг, Базылева А.А. поступила на заочную форму обучения в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (магистратура) по направлению «Документоведение и архивоведение», факультет управления и психологии, кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, срок обучения 2,5 года (бюджет).

В Ейском муниципальном архиве директором, начальниками отделов, юрисконсультом в соответствии с утвержденным планом, было проведено 6 дней методической учебы: 4 занятия по вопросам архивного законодательства и архивной работы) и 2 занятия с приглашением преподавателя Московского гуманитарного ВУЗа Корнилович М.В. на темы: «Процессное управление в организации» и «Социальный конфликт интеллекта и инновационного мышления».

В 2019 году сотрудники Ейского муниципального архива приняли участие в вебинаре 22 ноября 2019 г. на тему «Предоставление государственных и муниципальных услуг через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».

В текущем году были проведены теоретические занятия и инструктажи с сотрудниками архива по вопросам пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны, охраны труда и техники безопасности и практические занятия (в том числе 4 учебные тренировки).

Продолжилась подписка на журнал «Отечественные архивы». По предложению редакции журнала была подготовлена статья о работе Ейского муниципального архива Краснодарского края, которая была размещена в рубрике «Представляем архив» в последнем номере журнала (декабрь 2019 года).

В июле 2019 года для обеспечения функционирования ситуационного центра главы администрации (губернатора) Краснодарского края направлена информация об основных показателях Ейского муниципального архива за 1 полугодие 2019 года. Подготовлена и направлена информация об истории и работе МКУ «Архив» для издания юбилейного буклета об архивной службе Кубани к ее 100-летию, которое будет отмечаться в 2020 году.

В 2019 году сотрудники учреждения приняли активное участие в подготовке и проведении VII Российского кинофестиваля «Провинциальная Россия», Дня города и района, в выборах депутатов Совета Ейского городского поселения Ейского района. А также впервые приняли участие в Тотальном диктанте – ежегодной образовательной акции, которая проходит по всей стране и показали неплохие результаты по правописанию и знаниям правил русского языка.

В 2019 году трое сотрудников архива приняли участие в сдаче норм ГТО, по результатам испытаний по бегу, плаванию, метанию и стрельбе награждены:

- Пулатова Ю.Л., директор МКУ «Архив» – Серебряным знаком отличия «Готов к труду и обороне»;

- Базылева А.А., ведущий специалист – Золотым знаком отличия «Готов к труду и обороне»;

- Тупикова О.А., юрисконсульт – Бронзовым знаком отличия «Готов к труду и обороне».

Согласно приказам директора, все сотрудники МКУ «Архив» награждались денежной премией в связи с профессиональными праздниками в марте и октябре 2019 года, в том числе за достижение высоких показателей в архивной работе.

По решению руководства и коллектива МКУ «Архив» на Доску Почета в 2019 году была выдвинута кандидатура Паляница И.В., начальника отдела оказания муниципальных услуг, которая единогласно была утверждена депутатами Совета Ейского городского поселения Ейского района. В настоящее время ее фотография висит на городской Доске Почета.

Торжественное мероприятие, посвященное 100-летию архивной службы России, с участием сотрудников и ветеранов Ейского муниципального архива, членов ЕО РОИА прошло в конце декабря 2018 года в большом зале Ейской межрайонной торгово-промышленной палаты с участием куратора архивной службы, заместителя главы муниципального образования Ейский район Коврова Ю.Г.

В 2019 году Почетными грамотами краевого уровня были награждены бывший руководитель архивного отдела Мясникова Л.А., председатель ЕО РОИА Е.В. Состина в честь 15-летия создания Краснодарского краевого отделения РОИА, за активное участие в деле сохранения и приумножения историко-документального наследия Краснодарского края, за пропаганду

исторических знаний, всестороннее использование архивных документов и патриотическое воспитание подрастающего поколения. Благодарностями администрации муниципального образования Ейский район: Зайцева Е.А., главный специалист отдела комплектования учета и использования документов, Шананин С.П., ведущий специалист отдела комплектования учета и использования документов. Грамотами и благодарностями директора к 100-летию архивной службы России: Дорошенко И.Г., начальник отдела комплектования, учета и использования документов, Базылева А.А., ведущий специалист отдела оказания муниципальных услуг, и к профессиональному празднику – Дню работников архивной службы Краснодарского края были награждены: Шананин С.П., ведущий специалист отдела комплектования учета и использования документов, Гаркуша М.С., главный специалист отдела оказания муниципальных услуг, Шмойлова Т.И., ветеран архивной службы.

В отчетном году были изготовлены для работы три информационных стенда: об оказании муниципальных услуг согласно Административному регламенту фойе (1 этаж), об организации делопроизводства и архивной работы в кабинете № 1 «Прием юридических лиц» (4 этаж), о работе МКУ «Архив» перед входом в помещение архива (4 этаж). А также был изготовлен восьмисекционный передвижной стенд для экспонирования документов (читальный зал архива).

В помещениях муниципального архива собственными силами за счет спонсорских средств был произведен текущий ремонт архивохранилища № 5 (замена электропроводки и светильников, побелка стен и потолков, покраска пола) и частично в архивохранилищах № 1 и № 10 (замена светильников, побелка и покраска стен, покраска пола).

Для нужд учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Ейский район организовано приобретение необходимых товаров (стендов, табличек, архивных коробов, электрооборудования, лестницы-стремянки) на сумму 141040 рублей.

В 2019 году Ейский муниципальный архив принял участие в краевой программе «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов Краснодарского края», согласно которой на условиях софинансирования (46% средства краевого бюджета, 54% – местного бюджета) Ейскому муниципальному архиву было выделено 499400 рублей. Благодаря участию в программе, в текущем году были выполнены следующие мероприятия:

- в архивохранилищах № 8 и № 8-Б произведена замена деревянных оконных блоков на металлопластиковые;
- в читальном зале, кабинете директора и коридорах, архивохранилище № 8 произведена замена старых вертикальных жалюзи на новые;
- установлены москитные сетки на окнах во всех помещениях архива;
- приобретен цифровой фотоаппарат для оцифровывания документов;
- приобретена рабочая станция в комплектации и МФУ;
- приобретено 90 новых металлических стеллажей (на 6 полок);
- приобретено 150 архивных коробов нестандартных размеров для хранения документов по личному составу.

В ноябре 2019 года направлены отчеты об исполнении условий предоставления и расходования субсидии, выделенной из краевого бюджета муниципальному образованию Ейский район на сумму 499400 рублей. Данные денежные средства освоены в полном объеме.

С учётом выделенных денежных средств из краевого и местного бюджетов и новых приобретений Ейский муниципальный архив улучшил свои показатели МТБ. Благодарим администрацию Краснодарского края и администрацию муниципального образования Ейский район за представленную возможность.

Для участия в 2020 году в краевой программе «Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов на условиях софинансирования» (94% средства краевого бюджета и 6% средства районного бюджета) на сумму 2500000 рублей подготовлен проект соглашения, проект постановления администрации муниципального образования Ейский район о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Ейском районе» и распределение кассового плана краевых средств, направлен пакет документов для проведения крайгосэкспертизы. На выделяемые денежные средства планируется осуществить капитальный ремонт двух архивохранилищ № 1 и № 4, установить сплит-системы в 5 архивохранилищах, произвести замену деревянных дверей на противопожарные, приобрести новые стеллажи и металлические шкафы, архивные коробки, оргтехнику, визуализатор архива, офисную мебель и витрины и первичные средства пожаротушения.

На 1 декабря 2019 года в учреждении на следующий год приняты необходимые для работы нормативные правовые документы, утверждены: список № 1 организаций-источников комплектования МКУ «Архив» и список № 2 возможных организаций-источников комплектования МКУ «Архив», план работы на 2019 год, штатное расписание (9 штатных единиц) и бюджетная смета на 2020 год (на общую сумму 7525700 рублей), учреждение в полной мере готово к выполнению возложенных на него задач в области архивного дела в следующем году.

Директор МКУ «Архив»



Ю.Л. Пулатова